

**UCHWAŁA NR LIII/675/2023  
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) - Rada Miejska w Supraślu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

**mgr Monika Suszczyńska**



Załącznik do uchwały Nr LIII/675/2023

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

**I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) **Gminie** - należy rozumieć Gminę Supraśl,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla.

**II**

**Zakres przedmiotowy Programu**

§ 2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust.1 ustawy oraz :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- 4) promocja Gminy Supraśl jako Gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnych.

**III**

**Cele Programu**

§ 3. 1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program współpracy Gminy z organizacjami w 2024 r. ma na celu:

- 1) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami,
- 2) stałą identyfikację funkcjonujących w gminie organizacji pod względem rodzaju i kierunków ich działalności,
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) współpracę w zakresie pozyskiwania środków z Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych w zakresie prawem przewidzianym,
- 6) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych.

**IV**

**Zasady Współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:

- 1) **zasada pomocniczości** – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych,
- 3) **zasada partnerstwa** - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwi włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
- 4) **zasada efektywności** - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację,
- 6) **zasada jawności** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## V

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Obszar współpracy Gminy oraz organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2024:

- 1) w zakresie dialogu społecznego, poprawy infrastruktury organizacji i usprawniania form współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych,
  - b) prowadzenie listy przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłaszanych do komisji konkursowych w konkursach na realizację zadań publicznych,
  - c) udostępnianie organizacjom pomieszczeń na organizację spotkań otwartych dotyczących zadań publicznych realizowanych przez organizacje - warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacją a administratorem budynków, tj. budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu, Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu oraz budynków placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Supraśl,
  - d) dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.
- 2) w zakresie polityki społecznej, pomocy społecznej i wspierania rodziny:
  - a) realizacja celów Narodowego Programu Zdrowia,
  - b) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania narkomanii,

- c) promowanie działalności, prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym,
  - d) propagowanie, prowadzenie zajęć profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
  - e) promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym,
  - f) promowanie działań zmierzających do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych,
  - g) promowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci,
  - h) prowadzenie działań profilaktycznych o charakterze informacyjno - edukacyjnym w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy w szkole i rodzinie,
  - i) podejmowanie działań w zakresie wsparcia rodzin doświadczających bezradności w sprawach opiekuńczych i wychowawczych,
  - j) rozwój pomocy środowiskowej dla osób niepełnosprawnych, przewlekle somatycznie i psychicznie chorych,
  - k) promowanie innowacyjnych rozwiązań opieki nad osobami niepełnosprawnymi,
  - l) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i aktywizacji społeczności lokalnych Gminy,
  - ł) promowanie rozwiązań prowadzących do zwalczania wszelkich form dyskryminacji i nierówności w stosunku do rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi, w tym ze znaczącą niepełnosprawnością,
  - m) promowanie działań w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - n) polityka senioralna – podejmowanie działań związanych z poprawą i utrzymaniem poziomu jakości życia i statusu społecznego osób starszych, poprawę bezpieczeństwa seniorów, zapewnienie możliwości uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym miasta, umożliwienie prowadzenia aktywnego i niezależnego życia, integracja między pokoleniami, kształtowanie pozytywnego obrazu starości w świadomości społecznej oraz wsparcie zdrowotne,
  - o) współpraca z Bankiem Żywności.
- 3) w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałania z organizacjami kombatanckimi oraz osobami represjonowanymi:
- a) podejmowanie działań w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz zabytkami,
  - b) wspólne organizowanie uroczystości okolicznościowych odbywających się pod patronatem Burmistrza przy współudziale środowisk kombatanckich, organizacji i związków byłych żołnierzy, a także harcerstwa i organizacji młodzieżowych,
  - c) integrowanie środowisk kombatanckich oraz organizacji związków byłych żołnierzy;
  - d) udział w wydarzeniach i uroczystościach organizowanych przez środowiska wojskowe, kombatanckie i harcerskie oraz współudział w organizacji tych uroczystości,
  - e) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt narodowych, w tym uroczystości kościelnych,
  - f) pomoc przy przygotowaniu istotnych dla Gminy wydawnictw organizacji pozarządowych i związków wyznaniowych.
- 4) w zakresie kultury:
- a) promowanie działań zmierzających do realizacji przedsięwzięć kulturalnych: festiwali, przeglądów i innych działań oraz projektów służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy,
  - b) promocja działań i dokonań lokalnych twórców,

- c) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
  - d) promowanie, realizacja działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy, podtrzymujących tradycje narodowe i lokalne,
  - e) wspieranie działań z zakresu promocji kulturalnej Gminy w kraju i za granicą,
  - f) promowanie działań zmierzających do zwiększenia atrakcyjności turystycznej Gminy,
- 5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) promocja i realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - b) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na drogach oraz przy akwenach wodnych,
  - c) współpraca w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń,
- 6) w zakresie ochrony środowiska:
- a) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań proekologicznych,
  - b) prowadzenie działań związanych z urządzaniem terenów zieleni,
  - c) prowadzenie działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt bezdomnych na terenie gminy,
  - d) współpraca przy opracowaniu projektów i budowie ścieżek edukacyjnych i rowerowych,
- 7) w zakresie edukacji:
- a) wspieranie działań artystycznych dzieci i młodzieży,
  - b) promowanie działań ukazujących wiedzę i umiejętności dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach,
  - c) prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem aktywnego wypoczynku letniego i zimowego,
  - d) wspieranie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry pedagogicznej,
  - e) promowanie działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia,
  - f) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
  - g) wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowanie dzieci i młodzieży wykraczające poza program szkolny,
  - h) wspieranie rozwoju osobistego i społecznego dzieci i młodzieży oraz promowanie działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym przez psychologa w szkołach i przedszkolach.
- 8) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
- a) zapewnienie właściwych warunków do rozwoju kultury fizycznej- utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadań publicznych realizowanych przez gminne kluby sportowe,
  - b) udział i organizacja imprez, zawodów, zajęć sportowych wśród mieszkańców Gminy Supraśl oraz członków klubów sportowych,
  - c) prowadzenie działań na rzecz organizacji i promocji imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
  - d) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym w serwisach internetowych Gminy,
  - d) prowadzenie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych,
  - e) poprawienie warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego.
- 9) w zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizujące zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
  - b) usprawnienie systemu pomocy przy różnego rodzaju zdarzeniach, klęskach żywiołowych, wypadkach i pożarach.
- 10) w zakresie wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
- a) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

## VI

### Sposoby realizacji Programu.

§ 6. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany jest z udziałem niżej wymienionych podmiotów, zgodnie z zakresem przynależnych im kompetencji:

1) **Rada miejska w Supraślu** w zakresie:

- a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi.

2) **Burmistrz Supraśla**, za pośrednictwem komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego w Supraślu w zakresie:

- a) przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi,
- b) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- d) zawierania umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków.

3) **Organizacje pozarządowe**, w zakresie:

- a) przystępowania do otwartych konkursów ofert oraz składania ofert w innym trybie, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym składania ofert na realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy.

## VII

### Finansowe i pozafinansowe formy współpracy

7.1. Finansowe formy współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Zlecenie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu lub w procedurze określonej w art. 19a ustawy

2. Organizacja, po otrzymaniu środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych Gminy rozdzielających środki finansowe na wspieranie lub powierzanie zadań publicznych przez samorząd lokalny, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) prowadzenie lokalnej bazy danych o organizacjach działających w Gminie,
- 3) wzajemna wymiana informacji w zakresie kierunków działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) udzielanie pomocy przy organizacji spotkań otwartych, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie,
- 5) udzielanie listów rekomendacyjnych,
- 6) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych,
- 7) obejmowanie przedsięwzięć patronatem Burmistrza,
- 8) umożliwienie korzystania z infrastruktury technicznej i merytorycznej Centrum Kultury i Rekreacji,
- 9) współpraca przy organizacji konkursów i olimpiad z wiedzy na różnych poziomach - gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
- 10) konsultacja z podmiotami,
- 11) wymiana doświadczeń poprzez współorganizowanie seminarium i konferencji,
- 12) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 14) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1259),
- 15) wynajem gminnych środków transportu.

### **VIII**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 8. Planowane środki finansowe na finansowanie realizacji Programu wynoszą 386 000,00 zł.

### **IX**

#### **Ocena realizacji programu**

§ 9. 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Supraśla i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Burmistrz Supraśla przedstawia stan współpracy organizacji z Gminą oraz dokonuje oceny wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

3. Burmistrz Supraśla złoży Radzie Miejskiej w Supraślu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2025 r.

4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące wskaźniki:

- 1) struktura i liczba organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Supraśl,
- 2) liczba oraz zakresy ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych w 2024 r,
- 3) liczba złożonych ofert i podpisanych umów w związku z ogłoszonymi konkursami,
- 4) liczba złożonych ofert oraz podpisanych umów w związku z art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 5) wykonanie planu dotacji, w odniesieniu do organizacji pozarządowych, za rok 2024 na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy,
- 6) liczba oraz przedmiot przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, konsultacji, porad i instruktaży dla organizacji pozarządowych.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Supraśl w Biuletynie Informacji Publicznej.

## X

### Tryb powoływania i zasady Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Każda działająca na terenie Gminy Organizacja ma prawo zgłoszenia jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

3. Burmistrz może powołać do kilku konkursów komisję w tym samym składzie osobowym.

4. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Burmistrz.

5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

## XI

### Przebieg konsultacji Programu

§ 11. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1) Zarządzenie nr 0050.1.127.2023 Burmistrza Supraśla z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz przeprowadzenia konsultacji.

2) Rozpoczęcie konsultacji z organizacjami.

Projekt uchwały został umieszczony w dniu 29.12.2023 r. na stronie [www.suprasl.pl](http://www.suprasl.pl), tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Supraślu, Fili Urzędu w Zaściankach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu. Do dnia 15 stycznia 2024r. organizacje mogły wnieść drogą pisemną lub elektroniczną swoje uwagi. Do wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna uwaga.

3) Projekt Programu został skierowany do zaopiniowania przez Komisję ds. Oświaty, Kultury i Sportu i skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Supraślu.

## XII

### Postanowienia końcowe

§ 12. Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2024.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
mgr Monika Suszczyńska