

Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) **Gminie** - należy rozumieć Gminę Supraśl,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla.

II

Zakres przedmiotowy Programu

§ 2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zdań gminy określonych w art. 4 ust.1 ustawy oraz :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- 4) promocja Gminy Supraśl jako Gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnych.

III

Cele Programu

§ 3.1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program współpracy Gminy z organizacjami w 2024 r. ma na celu:

- 1) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami,
- 2) stałą identyfikację funkcjonujących w gminie organizacji pod względem rodzaju i kierunków ich działalności,
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) współpracę w zakresie pozyskiwania środków z Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych w zakresie prawem przewidzianym,
- 6) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych.

IV Zasady Współpracy

§ 4.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych :

- 1) **zasada pomocniczości** – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych,
- 3) **zasada partnerstwa** - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwi włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
- 4) **zasada efektywności** - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację,
- 6) **zasada jawności** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

V Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Obszar współpracy Gminy oraz organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2024:

- 1) w zakresie dialogu społecznego, poprawy infrastruktury organizacji i usprawniania form współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych,
 - b) prowadzenie listy przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłaszanych do komisji konkursowych w konkursach na realizację zadań publicznych,

Projekt

c) udostępnianie organizacjom pomieszczeń na organizację spotkań otwartych dotyczących zadań publicznych realizowanych przez organizacje - warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacją a administratorem budynków, tj. budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu, Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu oraz budynków placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Supraśl,

d) dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

2) w zakresie polityki społecznej, pomocy społecznej i wspierania rodziny:

a) realizacja celów Narodowego Programu Zdrowia,

b) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania narkomanii,

c) promowanie działalności, prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym,

d) propagowanie, prowadzenie zajęć profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,

e) promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym,

f) promowanie działań zmierzających do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych,

g) promowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci,

h) prowadzenie działań profilaktycznych o charakterze informacyjno - edukacyjnym w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy w szkole i rodzinie,

i) podejmowanie działań w zakresie wsparcia rodzin doświadczających bezradności w sprawach opiekuńczych i wychowawczych,

j) rozwój pomocy środowiskowej dla osób niepełnosprawnych, przewlekle somatycznie i psychicznie chorych,

k) promowanie innowacyjnych rozwiązań opieki nad osobami niepełnosprawnymi,

l) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i aktywizacji społeczności lokalnych Gminy,

ł) promowanie rozwiązań prowadzących do zwalczania wszelkich form dyskryminacji i nierówności w stosunku do rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi, w tym ze znaczącą niepełnosprawnością,

m) promowanie działań w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

n) polityka senioralna – podejmowanie działań związanych z poprawą i utrzymaniem poziomu jakości życia i statusu społecznego osób starszych, poprawę bezpieczeństwa seniorów, zapewnienie możliwości uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym miasta, umożliwienie prowadzenia aktywnego i niezależnego życia, integracja między pokoleniami, kształtowanie pozytywnego obrazu starości w świadomości społecznej oraz wsparcie zdrowotne,

o) współpraca z Bankiem Żywności.

3) w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałania z organizacjami kombatanckimi oraz osobami represjonowanymi:

a) podejmowanie działań w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz zabytkami,

b) wspólne organizowanie uroczystości okolicznościowych odbywających się pod patronatem Burmistrza przy współdziałaniu środowisk kombatanckich, organizacji i związków byłych żołnierzy, a także harcerstwa i organizacji młodzieżowych,

c) integrowanie środowisk kombatanckich oraz organizacji związków byłych żołnierzy;

d) udział w wydarzeniach i uroczystościach organizowanych przez środowiska wojskowe, kombatanckie i harcerskie oraz współdziałanie w organizacji tych uroczystości,

e) współdziałanie w organizacji obchodów najważniejszych świąt narodowych, w tym uroczystości kościelnych,

Projekt

f) pomoc przy przygotowaniu istotnych dla Gminy wydawnictw organizacji pozarządowych i związków wyznaniowych.

4) w zakresie kultury:

a) promowanie działań zmierzających do realizacji przedsięwzięć kulturalnych: festiwali, przeglądów i innych działań oraz projektów służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy,

b) promocja działań i dokonań lokalnych twórców,

c) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,

d) promowanie, realizacja działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy, podtrzymujących tradycje narodowe i lokalne,

e) wspieranie działań z zakresu promocji kulturalnej Gminy w kraju i za granicą,

f) promowanie działań zmierzających do zwiększenia atrakcyjności turystycznej Gminy,

5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) promocja i realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,

b) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na drogach oraz przy akwenach wodnych,

c) współpraca w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń,

6) w zakresie ochrony środowiska:

a) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań proekologicznych,

b) prowadzenie działań związanych z urządzaniem terenów zieleni,

c) prowadzenie działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt bezdomnych na terenie gminy,

d) współpraca przy opracowaniu projektów i budowie ścieżek edukacyjnych i rowerowych,

7) w zakresie edukacji:

a) wspieranie działań artystycznych dzieci i młodzieży,

b) promowanie działań ukazujących wiedzę i umiejętności dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach,

c) prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem aktywnego wypoczynku letniego i zimowego,

d) wspieranie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry pedagogicznej,

e) promowanie działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia,

f) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,

g) wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowanie dzieci i młodzieży wykraczające poza program szkolny,

h) wspieranie rozwoju osobistego i społecznego dzieci i młodzieży oraz promowanie działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym przez psychologa w szkołach i przedszkolach.

8) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

a) zapewnienie właściwych warunków do rozwoju kultury fizycznej- utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadań publicznych realizowanych przez gminne kluby sportowe,

b) udział i organizacja imprez, zawodów, zajęć sportowych wśród mieszkańców Gminy Supraśl oraz członków klubów sportowych,

c) prowadzenie działań na rzecz organizacji i promocji imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,

Projekt

- d) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym w serwisach internetowych Gminy,
 - d) prowadzenie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych,
 - e) poprawienie warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego.
- 9) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizujące zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - b) usprawnienie systemu pomocy przy różnego rodzaju zdarzeniach, klęskach żywiołowych, wypadkach i pożarach.
- 10) w zakresie wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
- a) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

VI

Sposoby realizacji Programu.

§ 6. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany jest z udziałem niżej wymienionych podmiotów, zgodnie z zakresem przynależnych im kompetencji:

1) Rada miejska w Supraślu w zakresie:

- a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi.

2) Burmistrz Supraśla, za pośrednictwem komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego w Supraślu w zakresie:

- a) przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi,
- b) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- d) zawierania umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków.

3) Organizacje pozarządowe, w zakresie:

- a) przystępowania do otwartych konkursów ofert oraz składania ofert w innym trybie, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym składania ofert na realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy.

VII.

Finansowe i pozafinansowe formy współpracy

7.1. Finansowe formy współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Zlecenie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu lub w procedurze określonej w art. 19a ustawy

2. Organizacja, po otrzymaniu środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Pozafinansowe formy współpracy to:

1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych Gminy rozdzielających środki finansowe na wspieranie lub powierzenie zadań publicznych przez samorząd lokalny, na zasadach określonych w ustawie,

2) prowadzenie lokalnej bazy danych o organizacjach działających w Gminie,

3) wzajemna wymiana informacji w zakresie kierunków działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

4) udzielanie pomocy przy organizacji spotkań otwartych, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie,

5) udzielanie listów rekomendacyjnych,

6) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych,

7) obejmowanie przedsięwzięć patronatem Burmistrza,

8) umożliwienie korzystania z infrastruktury technicznej i merytorycznej Centrum Kultury i Rekreacji,

9) współpraca przy organizacji konkursów i olimpiad z wiedzy na różnych poziomach - gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim,

10) konsultacja z podmiotami,

11) wymiana doświadczeń poprzez współorganizowanie seminarium i konferencji,

12) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

14) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259),

15) wynajem gminnych środków transportu.

VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8. Planowane środki finansowe na finansowanie realizacji Programu wynoszą 386 000,00 zł.

IX

Ocena realizacji programu

§ 9.1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Supraśla i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Burmistrz Supraśla przedstawia stan współpracy organizacji z Gminą oraz dokonuje oceny wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

3. Burmistrz Supraśla złoży Radzie Miejskiej w Supraślu sprawozdanie z realizacji Programu w

Projekt

terminie do dnia 31 maja 2025 r.

4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące wskaźniki:

- 1) struktura i liczba organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Supraśl,
 - 2) liczba oraz zakresy ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych w 2024 r,
 - 3) liczba złożonych ofert i podpisanych umów w związku z ogłoszonymi konkursami,
 - 4) liczba złożonych ofert oraz podpisanych umów w związku z art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 5) wykonanie planu dotacji, w odniesieniu do organizacji pozarządowych, za rok 2024 na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy,
 - 6) liczba oraz przedmiot przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, konsultacji, porad i instruktaży dla organizacji pozarządowych.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Supraśl w Biuletynie Informacji Publicznej.

X

Tryb powoływania i zasady Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Każda działająca na terenie Gminy Organizacja ma prawo zgłoszenia jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

3. Burmistrz może powołać do kilku konkursów komisję w tym samym składzie osobowym.

4. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Burmistrz.

5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

XI

Przebieg konsultacji Programu

§ 11. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

.....

XII

Postanowienia końcowe

§ 12. Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2024.

