

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/307/2021
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 18 lutego 2021 r.

.....
(data)

.....
Nazwa (pieczęć) podmiotu

Sprawozdanie z realizacji zadania

Pn..... określonego w umowie nr.....z dnia.....

1) Koszty realizacji zadania/spójne z kosztorysem wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Supraśl (w zł)	Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w zł.
1.					
2.					
3.					
	Ogółem w zł				
	Ogółem %	100%			

2) Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji zadania	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych i innych źródeł finansowych (w zł)

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....
.....
Załączniki:

1) Lista uczestników realizowanego zadania wraz z podpisami.

2)

3)

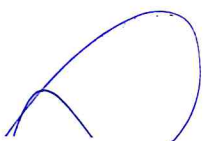
Oświadczam/my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego(uczniowskiego klubu sportowego).
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Pouczenie

1. Sprawozdanie składa się osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Supraślu lub Filii Urzędu w Zaściankach lub nadaje przesyłką pocztową w przewidzianym w umowie terminie.
2. Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w umowie.
3. W celu rozliczenia sprawozdania należy przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione wydatki z Gminy Supraśl.
4. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Supraśl, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.



ZA


BURMISTRZ

dr Radosław Dobrowolski