

Zarządzenie Nr RO.0050.1.39.2021
BURMISTRZA SUPRAŚLA
z dnia 02 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Supraśl.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9u ust. 1 w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 161), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Supraśl.

§2

Procedura, o której mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Referatu Gospodarki Odpadami. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. BURMISTRZA
Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY


KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Odpadami
Izabela Sokolowska


BURMISTRZ
Dr Radosław Dobrowolski

Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Supraśl.

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Supraśl w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowią:

1. Art. 9u, art. 9d, art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)- zwanej dalej ucpg.
2. Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. Przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)- zwane dalej Rozporządzeniem.
5. Uchwała Rady Miejskiej w Supraślu w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Supraśl.

II ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Supraśl jest Burmistrz Supraśla.

III OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

1. Burmistrz Supraśla jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Supraślu na podstawie imiennych upoważnień.
2. Upoważnienie ma charakter szczegółowy tj. udzielane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.
3. Każdorazowo w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.
4. Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Supraśl warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r.

V PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Supraśl, wpisani do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Supraśla.

VI WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Kontroli dokonuje się:

1. na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Supraśla harmonogramu kontroli na dany rok (kontrole planowane).
2. bezzwłocznie w przypadku gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie o którym mowa w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (kontrole interwencyjne).

VII PRZEBIEG KONTROLI

VII.1. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- 1) wykonuje analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analizy nie przeprowadza się w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 2) przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Supraśla. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach. Upoważnienie sporządzane jest odrębnie dla każdej kontroli. Wzór upoważnienia do kontroli stanowi załącznik nr 2 do Procedury Kontroli.
- 3) zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców) wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli. Wzór zawiadomienia o kontroli stanowi załącznik nr 3 do Procedury Kontroli.
- 4) wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

2. W przypadku kontroli interwencyjnej kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.

3. W razie konieczności (zalecane) upoważniony pracownik wnosi do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

VII.2. Kontrola

1. Pracownik przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Supraśla (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot, potwierdzając jego odbiór) oraz legitymacji służbowej, które okazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy.

2. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

3. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważniony pracownik wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

- 1) wstępu z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren.
- 2) przeprowadzenia badań lub innych niezbędnych czynności kontrolnych.
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz zwoływania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby prze niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia). Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestniczenia w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

5. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

6. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

7. Podmiot na podstawie art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postępowania. Organ kontrolujący w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych bądź kontynuowaniu czynności kontrolnych. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

8. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

1) posiadania bazy magazynowo-transportowej:

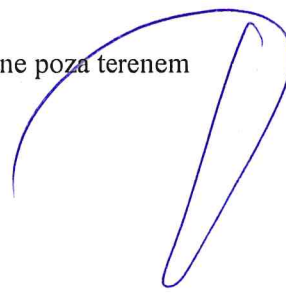
- a) czy baza magazynowo-transportowa znajduje się na terenie Gminy Supraśl lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy,
- b) czy baza magazynowo-transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

2) wyposażenia bazy magazynowo-transportowej:

- a) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy,
- e) czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3) organizacji na terenie bazy magazynowo-transportowej:

- a) punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- b) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów-
o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.



- 4) **posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:**
- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - c) czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 5) **w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:**
- a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie, o których mowa w pkt. c),
 - e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 6) **wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:**
- a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - b) czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsca postojów oraz czujników zapisujących dane o miejsca wyładunków umożliwiające weryfikację tych danych,
 - c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.
 - d) czy pojazdy są wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.
- 7) **prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.**
Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

9. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 8 pkt. 1-3.

VII.3. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do Procedury Kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje w tym zakresie zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia kontrolowanego.
3. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu i okazać materiał fotograficzny. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego.
4. Protokół podpisują kontrolujący, oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

VII.4. Inne czynności

1. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

2. Po zakończonych czynnościach kontrolnych, kontrolujący sporządza wystąpienie/zalecenie pokontrolne które przekazuje kontrolowanemu. W zaleceniach pokontrolnych kontrolujący wskazuje termin na usunięcie nieprawidłowości.

3. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa, a w szczególności występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organ stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

4. Burmistrz Supraśla lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski

Z up. BURMISTRZA

Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY

SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (§2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa jest:

.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....
.....

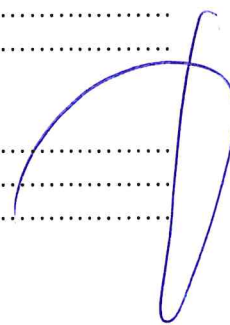
h) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:

- miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
.....
.....



- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....
.....
.....

- naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....
.....

- mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....
.....
.....

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....

b) oznakowanie środków transportu:

.....
.....
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....
.....

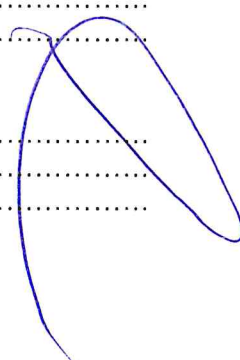
W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/nie zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....
.....
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....
.....
.....



W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

6. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Supraśl.

.....
.....
.....
.....

7. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Supraśl (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

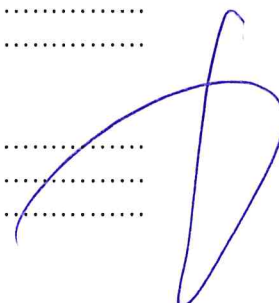
.....
.....
.....
.....

8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości.

.....
.....
.....
.....

9. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem.

.....
.....
.....



.....
10. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja fotograficzna).
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Data i miejsce podpisania protokołu
.....

1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

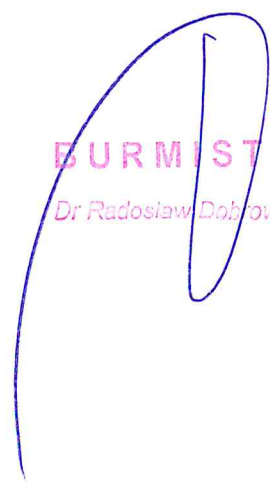
Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

1.
(podpis Kontrolowanego)

BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski



Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Zgodnie z art. 379 ust. 3-5 ustawy Prawo ochrony środowiska kontrolujący wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren.
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych.
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
5. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
6. Burmistrz występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

Kontrolowany ma prawo do:

1. Wskazania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny jego działalność gospodarczą (art. 52 ustawy Prawo przedsiębiorców).
2. Wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – „Prawo przedsiębiorców” w zakresie:
 - 1) zawiadamiania o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48),
 - 2) przeprowadzania kontroli po okazaniu legitymacji i doręczeniu upoważnienia (art. 49),
 - 3) informowania przedsiębiorcy o jego prawach i obowiązkach, w przypadku wszczęcia kontroli po okazaniu legitymacji (art. 49 ust. 3),
 - 4) wykonania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 i 2),
 - 5) zakazu równoczesności kontroli (art. 54 ust. 1),
 - 6) ograniczenia limitu kontroli (art. 55 ust. 1 i 2).

Kontrolowany ma obowiązki:

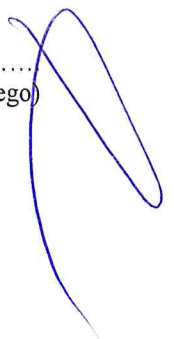
1. Umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska (art. 379 ust. 6 p.o.śr.);
2. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3).
3. Niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust.6-7).

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi (art. 380 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Zgodnie z art. 225 §1 Kodeksu Karnego czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam.

.....
(miejsowość, data i podpis kontrolowanego)



Celem usprawnienia przebiegu kontroli prosimy o wcześniejsze przygotowanie:

1. książki kontroli;
2. KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. tytułu prawnego do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo-magazynowa;
5. dokumentów ewidencji odpadowej prowadzonej w związku prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. wykazu środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania;
7. dokumentów potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. umów z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. umów z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. faktury za zakup środka dezynfekującego;
12. dokumentów potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane i miejscach wyładunku odpadów;
13. dokumentów potwierdzających wyposażenie pojemników w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorstwo posiada;
14. dokumentów potwierdzających sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. dokumentów potwierdzających zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi np. umowę z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.