

UCHWAŁA Nr XXXI/402/2021
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Sobolewie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1535, poz. 1773) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Sobolewie, zwaną dalej "żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
mgr Monika Suszczyńska

Statut Żłobka Samorządowego w Sobolewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Sobolewie jest gminną jednostką budżetową Gminy Supraśl, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Supraśl.

2. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy w Sobolewie.

3. Miejsce prowadzenia żłobka znajduje się w Sobolewie, przy ul. Szosa Baranowicka 94A, 15-509 Białystok.

4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Supraśl.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku,

- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 4. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
- 9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5. 1. Do żłobka przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny, na podstawie kompletnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Do żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Supraśl, których:

1) rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkujący na terenie Gminy Supraśl niewykazują w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Gmina Supraśl oraz

2) rodzic (opiekun prawny) złoży pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) lub oświadczenie o ich długotrwałym odroczeniu.

3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 2 pkt 1-2.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

5. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobka prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.

7. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku.

8. Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności żłobka:

- 1) będzie prowadzony w terminie określonym przez Burmistrza Supraśla zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale,
- 2) zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz Filii Urzędu Miejskiego w Zaściankach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na stronie internetowej,
- 3) lista dzieci przyjętych do żłobka w roku szkolnym 2021/2022 zostanie ogłoszona najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem działalności żłobka.

9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp	Kryterium	Liczba punktów
1.	- oboje z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pracują lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą oraz nie korzystają z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182 ^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 1. rok życia	30
2.	- jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub uczy się w systemie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i nie korzysta z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182 ^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz	35

	<p>-drugi z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 korzysta z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a}(urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i przedstawi dokument potwierdzający zakończenie korzystania z w/w uprawnień najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz</p> <p>- dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 11 miesiąc życia</p>	
3.	<p>- rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący powracający do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w przypadku, gdy w rodzinie jest drugie dziecko, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 3 roku życia oraz</p> <p>- dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka w dniu złożenia wniosku o przyjęcie ukończyło 11 miesiąc życia, (wymagany dokument potwierdzający zakończenie korzystania z w/w uprawnień najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka)</p>	5
4.	dziecko, którego rodzic (opiekun prawny) posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji	30
5.	dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	30
6.	dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku oraz posiadanie przez żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia	35
7.	z rodzin wielodzietnych, w których co najmniej troje dzieci nie ukończyło 10 roku życia, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka	35
8.	dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo: a) w wieku do 6 lat b) w wieku od 7 do 13 lat c) w wieku od 14 do 16 lat d) w wieku od 17 do 18 lat w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka;	a) 4 b) 3 c) 2 d) 1
9.	<p>- dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pozostają bez zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyjęcie i przedstawią dokument potwierdzający, że podejmą zatrudnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz</p> <p>- dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 1. rok życia</p>	35
10.	- dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pozostają bez zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyjęcie i	30

	<p>przedstawią dokument potwierdzający, że podejmą zatrudnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz - dziecko w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 11 miesiąc życia</p>	
--	--	--

10. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 9.

11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w ust. 9 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

§ 6. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 5.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u dyrektora żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka.

2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do żłobka lub
- 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia lub,

- 5) zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica (opiekuna prawnego dziecka) wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące lub
 - 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub
 - 7) nieprzedstawienia na żądanie dyrektora żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych) w każdym czasie - w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem wieku do lat 3 lub
 - 8) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2,
 - 9) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
 - 10) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka,
 - 11) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku,
 - 12) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowie dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Supraślu.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 10. 1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) konsultacjach,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 4, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka. Warunkiem uczestnictwa jest:

- 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
- 2) posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali oraz
- 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 11. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Supraśla.

2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Supraśla.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Supraśla nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

5. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Supraśla.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa żłobka

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

§ 13. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Supraśl, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 14. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Supraśla.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Burmistrz Supraśla.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Monika Suszczyńska

