

nieruchomości;

6) nieoddawania w najem lub do bezpłatnego używania obiektu w całości lub w części bez pisemnej zgody Gminy;

7) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§5. Pisemna oferta powinna zawierać:

1) Dane dotyczące oferenta (pełną nazwę oferenta, adres oferenta);

2) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

3) Statut;

4) Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń;

5) Koncepcję funkcjonowania boiska oraz wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia składane przez podmiot składający ofertę, niezbędne do merytorycznej oceny oferty.

§6. Termin składania ofert.

Oferty w zamkniętych, dokładnie opisanych kopertach (dane oferenta) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl lub Filii w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Zaścianki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.11.2021 roku**.

§7. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru oferty. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwołania. W toku oceny ofert podmiot może być wzywany w wyznaczonym terminie do składania uzupełnień i wyjaśnień oferty.

2. Oferty zostaną ocenione merytorycznie. W trakcie oceny brane będą pod uwagę następujące niżej wymienione elementy stanowiące podstawę oceny oferty:

- 1) Formy i rodzaje wykorzystania boiska zawarte w Koncepcji użytkowania boiska.
- 2) Udostępnianie boiska dla mieszkańców,
- 3) Doświadczenie podmiotu w użytkowaniu lub administrowaniu podobnym obiektem
- 4) Dokonywanie ewentualnych ulepszeń lub nakładów na obiekcie.

3. Informacja o wybranej ofercie zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, Filii w Zaściankach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu.

BURMISTRZ
Doradosław Dobrowolski

Burmistrz Supraśla

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomości (Dz.U z 2021r. poz.1899), zwanej dalej Ustawą

ogłasza

konkurs ofert na prowadzenie, zagospodarowanie oraz zarządzenie boiskiem sportowym zlokalizowanym przy ul. Jodłowej w Grabówce na części dz.nr 22/4.

§1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który będzie nieodpłatnie zarządzał i prowadził przez okres 5 lat grunt, stanowiący boisko sportowe w Grabówce przy ulicy Jodłowej wyposażone w automatyczny system nawadniania, budynek zaplecza socjalnego oraz 3 wiaty stadionowe. Formą prawną udostępnienia boiska będzie umowa użyczenia.

§2. Gmina nieodpłatnie udostępni boisko sportowe na rzecz Organizacji Pozarządowych, których statutowa obejmuje zadania związane z działalnością sportową, w tym np. kluby sportowe, działających na terenie Gminy Supraśl.

§3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiąże się w umowie do wykorzystywania przedmiotu użyczenia wyłącznie na wymienione cele:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Supraśl;
- 2) prowadzenie zajęć sportowych, treningów, rozgrywek sportowych, w tym wykorzystywanie boiska do rozgrywek ligowych, imprez rekreacyjnych i rekreacyjno-sportowych - na rzecz członków danego podmiotu lub klubu sportowego, a także na rzecz dzieci, młodzieży osób dorosłych – mieszkańców gminy Supraśl.
- 3) udostępniania boiska sportowego dla mieszkańców Gminy Supraśl do ćwiczeń, treningów itp.;
- 4) udostępniania boiska sportowego dla jednostek organizacyjnych Gminy Supraśl organizujących wydarzenia kulturalne w tym koncerty, festyny rodzinne itp.

§4. Do obowiązków biorącego w użyczenie należeć będzie:

- 1) utrzymanie obiektu w należyтым stanie technicznym w gotowości do organizowania imprez sportowych, w tym prowadzenie dokumentacji technicznej;
- 2) eksploatacja obiektu;
- 3) zapewnienie czystości i bezpieczeństwa na obiekcie, w tym:
 - systematyczne koszenie i pielęgnacja płyty głównej boiska, stosowanie właściwego nawożenia podsiewów, oprysków, a w miarę potrzeby podlewania,
 - utrzymanie czystości wokół boiska,
 - utrzymanie w należyтым porządku budynku zaplecza socjalnego oraz wiat stadionowych,
- 4) wykonywanie na własny koszt konserwacji i bieżących remontów, w tym do wykonywania ewentualnych ulepszeń i nakładów – za zgodą Gminy Supraśl;

5) informowania Gminy na piśmie o każdym przypadku powstania szkody w zarządzanej nieruchomości;