

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Białymstoku
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

OB-I.431.3.7.2017.ACh



Pan

Radosław Dobrowolski

Burmistrz Supraśla

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w dniu 28 września 2017 r. pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

1. Anna Chwieško – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2017 znak: OB-I.431.3.7.2017.ACh z dnia 19 września 2017 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – Andrzeja Władysława Gawkowskiego,
2. Jakub Boruc – kierownik oddziału – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 2/2017 znak: OB-I.431.3.7.2017.ACh z dnia 19 września 2017 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – Andrzeja Władysława Gawkowskiego,

przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie realizacji w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 sierpnia 2017 r. zadań wynikających z:

- ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1464);
- ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 657);
- ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2064).

Wyjaśnień w toku kontroli udzielała Pani Magdalena Wojna – z-ca kierownika USC, prowadząca sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych od 2010 r.

Burmistrzem Supraśla od roku 2010 jest Pan Radosław Dobrowolski.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą przekazywane do PUW wykazy zadań zawierające dane dotyczące ilości wykonanych przez kontrolowaną jednostkę czynności z zakresu:

- a) wydawania decyzji w sprawach meldunkowych,
- b) udostępniania danych z rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC) oraz udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- c) wydawania zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy, z rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC) oraz wydawania zaświadczeń z RDO zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy,
- d) wydawania decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych oraz wydawania decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z RDO,

stanowiących podstawę rozliczenia dotacji na realizację przez kontrolowaną jednostkę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotyczących spraw obywatelskich znajdując odzwierciedlenie w prowadzonej przez gminę dokumentacji gromadzonej w teczkach aktowych.

Na tym kontrolę zakończono.

Mając na uwadze, iż nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Osobie kontrolowanej na bieżąco udzielano instruktażu w całym zakresie kontrolowanej problematyki. Nie wnosi się uwag do sposobu wykonywania czynności w kontrolowanym zakresie.

Kontrola wykazała bardzo dobry stan realizacji zadań, co świadczy o profesjonalizmie i zaangażowaniu osoby odpowiedzialnej. Dokumentacja w tym zakresie prowadzona jest bardzo dokładnie i skrupulatnie. Wyniki kontroli omówiono z Sekretarzem Gminy Supraśl Panem Mariuszem Żukowskim. Kontrolujący wpisali się pod Nr 5 do znajdującej się w Urzędzie Miejskim książki kontroli.

Z up. WOJEWÓDZKI WOJEWÓDZKI
M. Dobrowolski
Wiceburmistrz Gminy Supraśl
Zastępca Burmistrza
Sprawy Rywalizacji Wsi i Ziemniaków