

Zarządzenie Nr RO.0050.1.80.2020
Burmistrza Supraśla
z dnia 15 września 2020 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu oraz określenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 7 pkt. 1, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu, zwanego dalej „MOPS w Supraślu” w następującym składzie:

- 1) Marcin Iwaniuk - Zastępca Burmistrza Supraśla
 - 2) Mariusz Żukowski - Sekretarz Gminy
 - 3) Maciej Arciszewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Architektury
2. Na przewodniczącego Komisji wyznaczam Pana Marcina Iwaniuka.

§ 2. Komisja działa w oparciu o przepisy niniejszego zarządzenia oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282).

§ 3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego, pracami Komisji kieruje osoba przez niego wskazana spośród pozostałych członków Komisji.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona, powiadamia kandydatów telefonicznie, nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy w zakresie prac Komisji, z wyłączeniem informacji dotyczących ilości ofert, nazwisk kandydatów oraz informacji o dopuszczeniu kandydatów do konkursu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Posiedzenie Komisji może się odbyć przy udziale co najmniej 2/3 jej członków.

6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przy udziale osoby przez niego wskazanej. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności do osoby wskazanej przez przewodniczącego.

7. Członkowie komisji przed przystąpieniem do pracy, składają oświadczenie o treści : „Oświadczam, że nie zachodzą, ani też nie są mi znane, żadne okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do mojej bezstronności w stosunku do kandydata, biorącego udział w postępowaniu konkursowym. Oświadczenie przechowywane jest w aktach sprawy.

§ 4. Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku gdy ponad trzech kandydatów spełni wymagania formalne Komisja przeprowadzi test pisemny.

§ 5.1. W pierwszym etapie Komisja, na podstawie złożonej oferty ustala czy kandydaci spełniają wymogi formalne, określone w ogłoszeniu o konkursie i podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie,

3) kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Uchwała o odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego powinna zawierać uzasadnienie.

4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona informuje ustnie kandydatów o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu konkursu.

5. Osoby niezakwalifikowane do dalszego etapu konkursu mogą wnieść odwołanie od uchwały Komisji w przedmiocie odmowy dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego.

6. Odwołanie wnosi się do Burmistrza Supraśla w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o treści uchwały Komisji.

7. Burmistrz Supraśla może uchylić uchwałę Komisji o odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Komisji.

§ 6.1. W drugim etapie Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania MOPS w Supraślu. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. W przypadku gdy ponad trzech kandydatów spełni wymagania formalne przewiduje się przeprowadzenie dodatkowego testu pisemnego.

3. Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego Komisja wyłania kandydata na stanowisko Kierownika MOPS w Supraślu.

4. Uchwała o wyłonieniu kandydata podejmowana jest bezwzględną większością głosów obecnych członków Komisji.

5. W przypadku niewskazania kandydata w pierwszym głosowaniu, przeprowadza się drugie głosowanie, do którego wskazuje się maksymalnie 3 kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 7. Wyniki konkursu, dokumentację konkursową oraz podpisane protokoły posiedzenia, Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Supraśla w terminie 3 dni od zakończenia ostatniego etapu konkursu.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie ulega zamknięciu, z dniem podpisania protokołu z prac Komisji i przekazania go przez Przewodniczącego Burmistrzowi Supraśla.

§ 9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Supraślu ul. J. Piłsudskiego 58 i MOPS w Supraślu ul. J. Piłsudskiego 17,

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Supraśla.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY

BURMISTRZ
Dr Radosław Dobrowolski