

# DEKLARACJA

## O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE,  
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

<b>Numer deklaracji</b>
-------------------------

<b>Numer ewidencyjny</b>
--------------------------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439)
Składający:	Właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Supraśl.
Termin składania deklaracji:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	- Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl - Urząd Miejski w Supraślu - Filia w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4, Zaścianki, 15-521 Białystok
Organ właściwy, do którego należy złożyć deklarację:	<b>BURMISTRZ SUPRAŚLA</b> , ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)											
1. <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">pierwsza deklaracja</td> <td style="width: 40%;">data powstania obowiązku: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> <tr> <td>2. <input type="checkbox"/></td> <td> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">nowa deklaracja</td> <td style="width: 40%;">data wystąpienia zmiany: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> <tr> <td>3. <input type="checkbox"/></td> <td> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">korekta deklaracji</td> <td style="width: 40%;">korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	pierwsza deklaracja	data powstania obowiązku: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)	2. <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">nowa deklaracja</td> <td style="width: 40%;">data wystąpienia zmiany: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> <tr> <td>3. <input type="checkbox"/></td> <td> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">korekta deklaracji</td> <td style="width: 40%;">korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	nowa deklaracja	data wystąpienia zmiany: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)	3. <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">korekta deklaracji</td> <td style="width: 40%;">korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> </table>	korekta deklaracji	korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)
pierwsza deklaracja	data powstania obowiązku: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)										
2. <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">nowa deklaracja</td> <td style="width: 40%;">data wystąpienia zmiany: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> <tr> <td>3. <input type="checkbox"/></td> <td> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">korekta deklaracji</td> <td style="width: 40%;">korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	nowa deklaracja	data wystąpienia zmiany: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)	3. <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">korekta deklaracji</td> <td style="width: 40%;">korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> </table>	korekta deklaracji	korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)				
nowa deklaracja	data wystąpienia zmiany: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)										
3. <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">korekta deklaracji</td> <td style="width: 40%;">korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)</td> </tr> </table>	korekta deklaracji	korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)								
korekta deklaracji	korekta obowiązuje od: _ _ - _ - _ - _ - _ - (dzień, miesiąc, rok)										

### B. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

4. Miejscowość	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Kod pocztowy	9. Poczta	10. Nr działki (wpisać w przypadku braku numeru nieruchomości)	

### C. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) UWAGA: NIE DOTYCZY WŁAŚCICIELI BUDYNKÓW WIELOLOKALOWYCH

11. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.
12. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że nie posiadam kompostownika przydomowego.

### D. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

#### D.1. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B. zamieszkuje:	13. Liczba osób	<b>X</b>	14. Miesięczna stawka opłaty*	=	15. Wysokość miesięcznej opłaty [poz. 13 x poz. 14]
			zł		zł

#### D.2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH WYPOSAŻONYCH W KOMPOSTOWNIK PRZYDOMOWY (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia poz. 11)

16. Liczba osób	<b>X</b>	17. Kwota miesięcznego zwolnienia*	=	18. Wysokość miesięcznego zwolnienia [poz. 16 x poz. 17]
		zł		zł

#### D.3. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z UWZGLĘDNIENIEM ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI D.2.

19. Wysokość opłaty z poz. 15.	-	20. Wysokość opłaty z poz. 18.	=	21. Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia [poz.15 - poz.18]
zł		zł		zł

\*zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Supraślu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Supraśl oraz ustalenia stawki takiej opłaty

<b>E. TYTUŁ PRAWNY – FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)													
22. <input type="checkbox"/> właściciel	23. <input type="checkbox"/> współwłaściciel	24. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty											
25. <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		26. <input type="checkbox"/> inny podmiot ..... (wpisać jaki)											
<b>F. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>													
<b>*dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną</b>													
<b>F.1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO*/** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>													
27. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna		28. <input type="checkbox"/> podmiot niebędący osobą fizyczną											
<b>F.2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>													
29. Imię*		30. Nazwisko*/Nazwa podmiotu**											
31. Numer PESEL* <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												32. NIP**	
33. Data urodzenia* (wpisać tylko w przypadku braku numeru PESEL) -- -- -- -- -- (dzień, miesiąc, rok)		34. REGON **											
35. Numer telefonu*/** (podanie nie jest obowiązkowe)		36. Adres e-mail*/** (podanie nie jest obowiązkowe)											
<b>F.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY **</b>													
37. Kraj	38. Województwo		39. Powiat										
40. Gmina	41. Ulica	42. Numer domu	43. Numer mieszkania										
44. Miejscowość		45. Kod pocztowy	46. Poczta										
<b>F.4. ADRES DO KORESPONDENCJI */** (wypełnić, jeżeli jest inny niż w części F.3.)</b>													
47. Kraj	48. Województwo		49. Powiat										
50. Gmina	51. Ulica	52. Numer domu	53. Numer mieszkania										
54. Miejscowość		55. Kod pocztowy	56. Poczta										
<b>G. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>													
57.													
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>													
<b>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.</b>													
58. Miejscowość i data  .....		59. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)  .....											

<b>I. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b> (należy uzupełnić w przypadku współwłasności; jeżeli jest więcej niż dwóch współwłaścicieli należy dołączyć odpowiednią ilość załączników WN do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)													
<b>*dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną</b>													
<b>I.1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO*/**</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)													
60. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna		61. <input type="checkbox"/> podmiot niebędący osobą fizyczną											
<b>I.2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>													
62. Imię*		63. Nazwisko*/Nazwa podmiotu**											
64. Numer PESEL* <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												65. NIP**	
66. Data urodzenia* (wpisać tylko w przypadku braku numeru PESEL) -- - - - - (dzień, miesiąc, rok)		67. REGON **											
68. Numer telefonu*/** (podanie nie jest obowiązkowe)		69. Adres e-mail*/** (podanie nie jest obowiązkowe)											
<b>I.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY **</b>													
70. Kraj	71. Województwo	72. Powiat											
73. Gmina	74. Ulica	75. Numer domu	76. Numer mieszkania										
77. Miejscowość		78. Kod pocztowy	79. Poczta										
<b>I.4. ADRES DO KORESPONDENCJI */** (wypełnić, jeżeli jest inny niż w części I.3.)</b>													
80. Kraj	81. Województwo	82. Powiat											
83. Gmina	84. Ulica	85. Numer domu	86. Numer mieszkania										
87. Miejscowość		88. Kod pocztowy	89. Poczta										
<b>J. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>													
90.													
<b>K. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>													
<b>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.</b>													
91. Miejscowość i data  .....		92. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)  .....											
<b>L. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>													
93. Do niniejszej deklaracji dołączono (zaznaczyć odpowiedni kwadrat i uzupełnić ilość):													
<input type="checkbox"/>	załącznik WN - dane współwłaściciela nieruchomości	ilość załączników .....											
<input type="checkbox"/>	załącznik WS – obliczenie wysokości opłaty dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym	ilość załączników .....											
<input type="checkbox"/>	inne załączniki np. pełnomocnictwo, dowód opłaty skarbowej (wpisać jakie).....	ilość załączników .....											

<b>M. ADNOTACJE ORGANU</b>	
94. Uwagi organu	
95. Przypis.....zł (miesiące:.....)	96. Podpis przyjmującego formularz
Odpis .....zł (miesiące:.....)	

#### POUCZENIE:

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz.1427 z późn. zm.).**

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Supraśl reprezentowana przez Burmistrza Supraśla, z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.
- 2) Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [iod@suprasl.pl](mailto:iod@suprasl.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Supraśl w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, w tym złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia, osoby upoważnione przez Administratora, operatorzy pocztowi w celu doręczenia korespondencji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 6) Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa.
- 9) Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji.

#### OBJAŚNIENIA I INFORMACJE:

- 1) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 2) W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- 3) W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Supraśla określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Supraślu metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
- 4) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który zadeklarował posiadanie kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne: nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub uniemożliwia Burmistrzowi Supraśla lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439) , ze stanem faktycznym -Burmistrz Supraśla stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a w/w ustawy. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa wyżej. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Supraśla określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, określonej przez Radę Miejską w Supraślu zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439).
- 6) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składa się wraz z deklaracją. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej (o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty).
- 7) Opłatę należy uiszczać kwartalnie bez wezwania w następujących terminach: za I kwartał - do 15 marca danego roku, za II kwartał – do 15 czerwca danego roku, za III kwartał – do 15 września danego roku, za IV kwartał – do 15 grudnia danego roku.
- 8) Ilekroć w deklaracji mowa jest o:
  - a) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
  - b) zbieraniu odpadów w sposób selektywny – rozumie się przez to zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób wskazany w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Supraśl.
- 9) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 10) Pierwszą deklarację składa się w następującym przypadku: w terminie 14 od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca).
- 11) Nową deklarację składa się w przypadku zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty - np. zmiana ilości osób zamieszkujących na nieruchomości lub zmiana informacji o posiadaniu kompostownika przydomowego.
- 12) Korektę deklaracji składa się zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).
- 13) Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku złożenia nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.