

**UCHWAŁA Nr XXII/307/2021  
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Supraśl**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz.1378) w związku z art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, Dz.U. z 2018 r. poz. 2245, Dz.U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020, Dz.U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175, poz. 2320) – Rada Miejska uchwala, co się następuje:

§1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego o którym mowa w art. 27 ust., 1 ustawy o sporcie polegającego na tworzeniu warunków rozwoju sportu w Gminie Supraśl, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr V/23/11 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Supraśl.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady  
mgr Monika Suszczyńska



### **Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Supraśl**

§1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawaną klubom sportowym (w tym uczniowskim klubom sportowym) działającym na obszarze Gminy Supraśl, których celem jest kultura fizyczna na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§2.1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Supraśl,
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Supraśl do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 4) propagowanie sportu wśród mieszkańców Gminy Supraśl,
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

3. Zadanie własne, o którym mowa w niniejszej uchwale będzie realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Supraśl,
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 3) zrzeczają zawodników posiadających licencje, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 4) nie działają w celu osiągnięcia zysku.

§3.1. Dotacja może być przeznaczona na następujące dyscypliny lub imprezy sportowo - rekreacyjne:

- 1) piłka nożna ,
- 2) łucznictwo,
- 3) jeździectwo,
- 4) lekkoatletyka,
- 5) narciarstwo biegowe,
- 6) kolarstwo,
- 7) sztuki walki,
- 8) strzelectwo sportowe.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,

- 3) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników,
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w tym kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłat skarbowych,
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) opłat startowych,
- 8) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Supraśl: nagrody, nagłościenie, koszty promocji imprezy, wyżywienie,
- 9) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 4) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

§4.1. Organem przyznającym dotację na zadania z zakresu sportu jest Burmistrz Supraśla. Burmistrz konsultuje przyznanie dotacji na rozwój sportu klubom sportowym z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu. Decyzja Burmistrza jest ostateczna- nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Burmistrz Supraśla, co najmniej 14 dni przed naborem wniosków o przyznanie dotacji wydaje zarządzenie, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanego zadania publicznego,
- 2) termin zgłaszania wniosków o dotację,
- 3) wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu oraz tryb i formę wypłaty dotacji,
- 4) termin realizacji zadania, niż dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia roku, w którym będzie udzielana wnioskowana dotacja,
- 5) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinno spełniać zadanie i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu.

4. Dotacja może być przeznaczona na wydatki, określone w § 3 ust. 2 poniesione od 1 dnia kwartału, w którym ogłoszono konkurs na realizację zadania w danym roku budżetowym, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania. W 2021 roku dopuszcza się refundację wydatków poniesionych na realizację zadania od 1 stycznia 2021 roku.

5. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek podmiotu o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Wnioski złożone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

7. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu.

8. W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz Supraśla wzywa podmiot do uzupełnienia braków we wskazanym terminie; bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Burmistrza Supraśla skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy zostaje zobowiązany do korekty wniosku oraz korekty kosztorysu w zakresie wysokości proponowanej dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.

10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Supraśla, uwzględniając:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w §2,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy Supraśl przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu sportu w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę realizacji zadania przez podmiot,
- 5) dotychczasową działalność podmiotu w zakresie realizacji zadań z zakresu sportu zgodnie z §2,
- 6) stopień zaangażowania podmiotu na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Supraśl w danej dyscyplinie sportu,
- 7) stopień zaangażowania klubu sportowego na rzecz rekreacji ruchowej i sportu powszechnego dla mieszkańców Gminy Supraśl w różnym wieku, we współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy,

11. Burmistrz Supraśla rozstrzyga konkurs i dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie w ciągu 30 dni po upływie terminu składania wniosków.

12. Po wyborze wniosków Burmistrz Supraśla kolejno:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o:
  - a) przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone,
  - b) obowiązku dostosowania zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu wniosku do kwoty przyznanej dotacji;
- 2) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o:
  - a) klubach sportowych których zadania zostały wybrane lub odrzucone,
  - b) przedmiot wybranych zadań,
  - c) kwocie przyznanej dotacji na wybrane zadanie.

13. Jeden wnioskodawca może uzyskać jedną dotację w ciągu roku budżetowego.

§5.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz.869 z późn.zm.), zawartej pomiędzy Gminą Supraśl a podmiotem.

2. Integralnym elementem umowy jest kosztorys wydatkowania dotacji, sporządzony w oparciu o wniosek o którym mowa w §4, zaakceptowany przez Burmistrza Supraśla.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego i finansowego do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

§6. 1. Burmistrz Supraśla może kontrolować realizację zadania, w szczególności:

- 1) Stan realizacji projektu,
- 2) Efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) Prawdliwość wykorzystania środków z budżetu,
- 4) Prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków.

2. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§7.1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*mgr Monika Staszczńska*



**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl na wsparcie zadania z zakresu  
rozwoju sportu pod nazwą:**

.....  
.....

1. Wnioskodawca

Nazwa:.....  
.....

Adres:.....  
.....  
.....

Forma prawna:.....

Data zarejestrowania podmiotu:.....

REGON:.....

NIP.....

Nr rachunku bankowego.....

Nazwisko i imię, funkcja oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania  
wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz podpisania umowy:

.....  
.....

2. Opis realizacji zadania:

Nazwa zadania.....

Przewidywany termin realizacji zadania .....

Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (z podaniem szacunkowej liczby  
uczestników).....  
.....  
.....

Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Supraśl (w zł)	Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w zł.
1.					
2.					
3.					
RAZEM					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Wkład własny (finansowy, rzeczowy, osobowy) w realizacji zadania:

.....

3. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Informacje dotyczące współpracy klubu sportowego (uczniowskiego klubu sportowego):

.....  
 .....

Wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego (uczniowskiego klubu sportowego):

.....  
 .....

Oświadczam/my, że :

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego.
- 2) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczętka i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Wykaz załączników:

- 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
- 2) Aktualny statut.
- 3) .....
- 4) .....

  
**PRZEWODNICZĄCA RADY**  
 mgr Monika Suszczyńska

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Supraślu  
z dnia .... 2021 r.**

.....  
(data)

.....  
Nazwa (pieczętka) podmiotu

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

Pn..... określonego w umowie nr.....z dnia.....

1) Koszty realizacji zadania/spójne z kosztorysem wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Supraśl (w zł)	Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w zł.
1.					
2.					
3.					
	Ogółem w zł				
	Ogółem %	100%			

2) Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji zadania	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych i innych źródeł finansowych (w zł)

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
.....



Załączniki:

- 1) Lista uczestników realizowanego zadania wraz z podpisami.
- 2) .....
- 3) .....

Oświadczam/my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego (uczniowskiego klubu sportowego).
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęćka i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

**Pouczenie**

1. Sprawozdanie składa się osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Supraślu lub Filii Urzędu w Zaściankach lub nadaje przesyłką pocztową w przewidzianym w umowie terminie.
2. Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w umowie.
3. W celu rozliczenia sprawozdania należy przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione wydatki z Gminy Supraśl.
4. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Supraśl, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**  
*mgr Monika Suszczyńska*

