

UMOWA –WZÓR

zawarta w dniu 2021 roku w Supraślu

pomiędzy:

Gminą Supraśl z siedzibą w Supraślu ul. Piłsudskiego 58 zwaną dalej Dotującym, reprezentowaną przez: Radosława Dobrowolskiego- Burmistrza Supraśla,

a:

....., którzy utworzyli..... z siedzibą w, ul.numer wpisu w księdze rejestrowej, zwanymi dalej Dotowanym.....
o następującej treści:

§ 1. Opis dotowanego zadania

1. Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców gminy Supraśl zwanymi dalej świadczeniami, zgodnie ze złożoną ofertą w konkursie na realizację tych świadczeń, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że posiada warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje określoną liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania świadczenia, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
3. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane wod do w godzinach Wizyty lekarskie w w godzinach: Rejestracja osób, obejmująca dzień i godzinę zabiegu, odbywać się będzie w dniach i godzinach jak wyżej i będzie jej można dokonać osobiście lub telefonicznie.
4. Każdy pacjent musi posiadać skierowanie wystawione przez: lekarza pierwszego kontaktu lub innego specjalistę uprawnionego do kierowania pacjenta na odpowiednie zabiegi rehabilitacyjne.
5. W przypadku pacjentów, którzy zgłaszają dolegliwości zdrowotne przed zabiegiem rehabilitacyjnym wymagana jest dodatkowa konsultacja lekarska przed rozpoczęciem świadczenia zabiegów w celu zweryfikowania czy w danym dniu stan zdrowia pacjenta pozwala na wykonanie zabiegu rehabilitacyjnego.
6. W przypadku pacjentów, którym od otrzymania skierowania na zabiegi do momentu skorzystania z danego zabiegu upłynął dłuższy okres, należy przeprowadzić dodatkową konsultację lekarską w celu zweryfikowania czy stan zdrowia pacjenta pozwala na wykonanie zabiegu rehabilitacyjnego.
7. Dotowany musi dysponować minimum dwiema osobami do realizacji niniejszych świadczeń: lekarz kierujący na zabiegi, rehabilitant.

§ 2. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 2021 roku do dnia 20 grudnia 2021 roku. Z dotacji można pokrywać koszty świadczeń udzielanych od dnia 01.02 2021 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację świadczeń.
4. Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
5. Roczne zestawienie zabiegów od dnia2021 r. do 20.12.2021 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dotujący dopuszcza możliwość zmiany ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) lub rezygnacji z poszczególnych zabiegów, o których mowa w ust.5, w zależności od rzeczywistych potrzeb mieszkańców, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w §3 ust.1.

§ 3. Wysokość dotacji oraz sposób płatności zadania.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w §1 ust.1 kwotę dotacji w wysokości
- (słownie:.....)
- na rachunek bankowy Dotowanego:
nr rachunku:

.....
na następujących zasadach:

- 1) Dotacja będzie wypłacana w miesięcznych ratach w oparciu o koszt jednostkowy danego świadczenia zdrowotnego zawartego w ofercie oraz ilość udzielonych świadczeń danego rodzaju w miesiącu rozliczeniowym.
- 2) Dotowany będzie występować z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za dany miesiąc do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wypłacana rata dotacji z zastrzeżeniem pkt. 5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- 3) Do wniosku Dotowany dołącza rejestr wykonanych zabiegów,
- 4) Do wniosku Dotowany dołącza imienną listę osób korzystających w danym miesiącu z zabiegów, z wyszczególnieniem rodzaju zabiegu dla danej osoby wraz z własnoręcznym podpisem potwierdzającym skorzystanie przez pacjenta ze świadczenia zdrowotnego,
- 5) Dotujący będzie wypłacać ratę dotacji do 20. dnia każdego miesiąca,
- 6) Dotowany wystąpi z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za miesiąc grudzień 2021 roku do **dnia 22 grudnia 2021 roku**,
- 7) Dotujący przekaże do 31 grudnia 2021 roku środki za wykonane świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji w miesiącu grudniu 2021 roku,
- 8) Dotujący wypłaci środki finansowe w terminach określonych w pkt. 5 i 7 o ile wnioski będzie odpowiadać wymogom formalnym określonym w pkt. 2-4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, dotowany jest wzywany przez Dotującego do ich uzupełnienia.

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 4. Dokumentacja finansowo-księgową, ewidencja księgową i pozostała dokumentacja

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej udzielonych świadczeń, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych zabiegów.

3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia imiennego rejestru osób korzystających z rehabilitacji.

4. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

5. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

6. Dotowany zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od dnia rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych przez cały okres trwania umowy.

7. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował przedmiot umowy.

§ 5. Obowiązki informacyjne Dotowanego

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że świadczenia są finansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w widocznym miejscu w miejscu wykonywania świadczenia, ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 6. Uprawnienia informacyjne Dotującego

Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7. Kontrola

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 8. Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego.

1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie częściowe z wykonania przedmiotu umowy składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego w terminie do 17 stycznia 2022 roku.
3. Dotowany w sprawozdaniu określa ilość osób korzystających ze świadczeń, ilość wykonanych poszczególnych zabiegów, kwoty za poszczególne zabiegi, kwoty otrzymanej dotacji.
4. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli zostanie ustalone, że Dotowany wykonał umówioną ilość świadczeń zdrowotnych według cen jednostkowych podanych w ofercie, z zastrzeżeniem §2 ust.6.
5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia.
7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Dotowany zapłaci karę umowną w wysokości **1 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.**
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotującego.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w **§ 3 ust. 1** Dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić **do 31 grudnia 2021 roku.**
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010.**

3.Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010** .

4.Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.

5.Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010**.

§ 10. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1.Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2.W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.

§ 11. Rozwiązanie umowy przez Dotującego

1.Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
- 3) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2.Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3.W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12. Forma pisemna oświadczeń

1.Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem §2 ust. 6.

2.Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 13. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1.Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją świadczeń.

2.W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, Stosownie do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 ws ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) .

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany

.....

Dotujący

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. oferta
2. wzór wniosku o przekazanie środków
3. roczne zestawienie zabiegów

INSPEKTOR

Monika Sylwia Piotrowska

Dotujący
Dr. Radosław Dobrowolski

Wzór wniosku o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji w miesiącu 2021 roku – część nr.

1. Dane Dotowanego:

nazwa.....
adres
NIP

2. świadczenia zdrowotne wykonanie w miesiącu 2021 roku

3. wnioskowana kwota do refundacji

4.

<i>Nazwa zabiegu</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>ilość wykonanych zabiegów w miesiącu</i>	<i>Kwota ogółem</i>
RAZEM			

Załączniki

1. Rejestr wykonanych zabiegów
2. Imienna lista osób korzystających w danym miesiącu z zabiegów, z wyszczególnieniem rodzaju zabiegu dla danej osoby wraz z własnoręcznym podpisem potwierdzającym skorzystanie przez pacjenta ze świadczenia zdrowotnego

LEK DOR
Piotrowska

BURMISTRZ
Dr Reda Inna Dobrowolski

