

**UCHWAŁA NR XVII/247/2020  
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 29 czerwca 2020 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Supraśl**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, poz. 1495, poz. 2251) oraz art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz.695) – Rada Miejska uchwala, co się następuje:

§1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie polegającego na tworzeniu warunków rozwoju sportu w Gminie Supraśl, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr V/23/11 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Supraśl.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

  
Przewodnicząca Rady  
mgr Monika Suszczyńska

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

§4.1. Organem przyznającym dotację na zadania z zakresu sportu jest Burmistrz Supraśla. Burmistrz konsultuje przyznanie dotacji na rozwój sportu klubom sportowym z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu. Decyzja Burmistrza jest ostateczna- nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Burmistrz Supraśla, w drodze zarządzenia, ogłasza termin naboru wniosków o przyznanie dotacji. W ramach dotacji mogą być także zrefundowane wydatki, określone w §3 ust. 2, poniesione przed datą złożenia wniosku o jej przyznanie.

3. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek podmiotu o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

5. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji.

6. W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz Supraśla wzywa podmiot do uzupełnienia braków we wskazanym terminie; bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Burmistrza Supraśla skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy zostaje zobowiązany do korekty wniosku oraz korekty kosztorysu w zakresie wysokości proponowanej dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Supraśla, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w §2,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy Supraśl przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu sportu w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę realizacji przez podmiot,
- 5) dotychczasową działalność podmiotu w zakresie realizacji zadań z zakresu sportu zgodnie z §2,
- 6) stopień zaangażowania podmiotu na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Supraśl w danej dyscyplinie sportu,
- 7) stopień zaangażowania klubu sportowego na rzecz rekreacji ruchowej i sportu powszechnego dla mieszkańców Gminy Supraśl w różnym wieku, we współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy.

9. Burmistrz Supraśla dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie.

10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Jeden wnioskodawca może uzyskać jedną dotację w ciągu roku budżetowego.

§5.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz.869 z późn.zm.), zawartej pomiędzy Gminą Supraśl a podmiotem.

2. Integralnym elementem umowy jest kosztorys wydatkowania dotacji, sporządzony w oparciu o wniosek o którym mowa w §4, zaakceptowany przez Burmistrza Supraśla.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego i finansowego do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu oraz

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl na wsparcie zadania z zakresu  
rozwoju sportu pod nazwą:**

1. Wnioskodawca

Nazwa:.....

Adres:.....

Forma prawna:.....

Data zarejestrowania podmiotu:.....

REGON:.....

NIP.....

Nr rachunku bankowego.....

Nazwisko i imię, funkcja oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i  
uzupełnień dotyczących wniosku oraz podpisania umowy:

.....

.....

2. Opis realizacji zadania:

Nazwa zadania.....

Przewidywany termin realizacji zadania .....

Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (z podaniem szacunkowej liczby  
uczestników).....

.....

.....

Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Supraśl (w zł)	Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w zł.

.....  
(data)

.....  
Nazwa (pieczętka) podmiotu

### Sprawozdanie z realizacji zadania

Pn..... określonego w umowie nr.....z dnia.....

1) Koszty realizacji zadania/spójne z kosztorysem wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Supraśl (w zł)	Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w zł.
1.					
2.					
3.					
	Ogółem w zł				
	Ogółem %	100%			

2) Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji zadania	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych i innych źródeł finansowych (w zł)

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
.....