

zał. nr 1
do prot. nr XX | 2020

**UCHWAŁA NR XX/286/20202020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) w związku z art. 6 n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Rada Miejska w Supraślu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Supraśl, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, w formie wskazanej w § 3.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zawartych w deklaracji, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w formie wskazanej w § 3.

§ 3. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, należy złożyć w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Supraślu lub jego Filii w Zaściankach lub za pośrednictwem platformy ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej, przy czym deklaracja składana w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Deklarację, o której mowa w § 1, należy przekazać w formacie elektronicznym danych: .doc, .docx, .odt, .pdf, lub .rtf.


3. Format elektroniczny wzoru formularza wskazanego w § 1 oraz układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/235/2016 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2674, z 2018 r. poz. 304, poz. 897).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady
mgr Monika Suszczyńska



DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE,
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Numer deklaracji

Numer ewidencyjny

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439)
Składający:	Właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Supraśl.
Termin składania deklaracji:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	- Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl - Urząd Miejski w Supraślu - Filia w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4, Zaścianki, 15-521 Białystok
Organ właściwy, do którego należy złożyć deklarację:	BURMISTRZ SUPRAŚLA , ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

1.	<input type="checkbox"/>	pierwsza deklaracja	data powstania obowiązku: -- -- -- -- (dzień, miesiąc, rok)
2.	<input type="checkbox"/>	nowa deklaracja	data wystąpienia zmiany: -- -- -- -- (dzień, miesiąc, rok)
3.	<input type="checkbox"/>	korekta deklaracji	korekta obowiązuje od: -- -- -- -- (dzień, miesiąc, rok)

B. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

4. Miejsowość	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Kod pocztowy	9. Poczta	10. Nr działki (wpisać w przypadku braku numeru nieruchomości)	

C. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) UWAGA: NIE DOTYCZY WŁAŚCICIELI BUDYNKÓW WIELOLOKALOWYCH

11.	<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.
12.	<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że nie posiadam kompostownika przydomowego.

D. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.1. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B. zamieszkuje:	13. Liczba osób	X	14. Miesięczna stawka opłaty*	=	15. Wysokość miesięcznej opłaty [poz. 13 x poz. 14]
			zł		zł

D.2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH WYPOSAŻONYCH W KOMPOSTOWNIK PRZYDOMOWY (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia poz. 11)

16. Liczba osób	X	17. Kwota miesięcznego zwolnienia*	=	18. Wysokość miesięcznego zwolnienia [poz. 16 x poz. 17]
		zł		zł

D.3. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z UWZGLĘDNIENIEM ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI D.2.

19. Wysokość opłaty z poz. 15.	-	20. Wysokość opłaty z poz. 18.	=	21. Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia [poz.15 - poz.18]
zł		zł		zł

*zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Supraślu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Supraśl oraz ustalenia stawki takiej opłaty

E. TYTUŁ PRAWNY – FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)													
22. <input type="checkbox"/> właściciel	23. <input type="checkbox"/> współwłaściciel	24. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty											
25. <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	26. <input type="checkbox"/> inny podmiot (wpisać jał)												
F. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ													
*dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną													
F.1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO*/** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)													
27. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna	28. <input type="checkbox"/> podmiot niebędący osobą fizyczną												
F.2. DANE IDENTYFIKACYJNE													
29. Imię*		30. Nazwisko*/Nazwa podmiotu**											
31. Numer PESEL*		32. NIP**											
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
33. Data urodzenia* (wpisać tylko w przypadku braku numeru PESEL) -- -- / -- -- / -- -- (dzień, miesiąc, rok)		34. REGON **											
35. Numer telefonu*/** (podanie nie jest obowiązkowe)		36. Adres e-mail*/** (podanie nie jest obowiązkowe)											
F.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY **													
37. Kraj	38. Województwo	39. Powiat											
40. Gmina	41. Ulica	42. Numer domu	43. Numer mieszkania										
44. Miejscowość	45. Kod pocztowy	46. Poczta											
F.4. ADRES DO KORESPONDENCJI */** (wypełnić, jeżeli jest inny niż w części F.3.)													
47. Kraj	48. Województwo	49. Powiat											
50. Gmina	51. Ulica	52. Numer domu	53. Numer mieszkania										
54. Miejscowość	55. Kod pocztowy	56. Poczta											
G. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ													
57.													
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ													
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.													
58. Miejscowość i data		59. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)											
.....												

I. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (należy uzupełnić w przypadku współwłasności; jeżeli jest więcej niż dwóch współwłaścicieli należy dołączyć odpowiednią ilość załączników WN do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)

***dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną**

I.1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO*/** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

60. osoba fizyczna

61. podmiot niebędący osobą fizyczną

I.2. DANE IDENTYFIKACYJNE

62. Imię*

63. Nazwisko*/Nazwa podmiotu**

64. Numer PESEL*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

65. NIP**

66. Data urodzenia* (wpisać tylko w przypadku braku numeru PESEL)

__ - __ - ____
(dzień, miesiąc, rok)

67. REGON **

68. Numer telefonu*/** (podanie nie jest obowiązkowe)

69. Adres e-mail*/** (podanie nie jest obowiązkowe)

I.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY **

70. Kraj

71. Województwo

72. Powiat

73. Gmina

74. Ulica

75. Numer domu

76. Numer mieszkania

77. Miejscowość

78. Kod pocztowy

79. Poczta

I.4. ADRES DO KORESPONDENCJI */ (wypełnić, jeżeli jest inny niż w części I.3.)**

80. Kraj

81. Województwo

82. Powiat

83. Gmina

84. Ulica

85. Numer domu

86. Numer mieszkania

87. Miejscowość

88. Kod pocztowy

89. Poczta

J. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

90.

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

91. Miejscowość i data

.....

92. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

.....

L. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

93. Do niniejszej deklaracji dołączono (zaznaczyć odpowiedni kwadrat i uzupełnić ilość):

załącznik WN - dane współwłaściciela nieruchomości

ilość załączników

załącznik WS – obliczenie wysokości opłaty dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym

ilość załączników

inne załączniki np. pełnomocnictwo, dowód opłaty skarbowej (wpisać jakie).....

ilość załączników

M. ADNOTACJE ORGANU	
94. Uwagi organu	
95. Przypis.....zł (miesiące:.....)	96. Podpis przyjmującego formularz
Odpiszł (miesiące:.....)	

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz.1427 z późn. zm.).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Supraśl reprezentowana przez Burmistrza Supraśla, z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.
- 2) Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@suprasl.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Supraśl w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, w tym złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia, osoby upoważnione przez Administratora, operatorzy pocztowi w celu doręczania korespondencji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 6) Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa.
- 9) Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji.

OBJAŚNIENIA I INFORMACJE:

- 1) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 2) W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- 3) W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Supraśla określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Supraślu metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
- 4) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który zadeklarował posiadanie kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne: nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub uniemożliwia Burmistrzowi Supraśla lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439) , ze stanem faktycznym -Burmistrz Supraśla stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a w/w ustawy. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa wyżej. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Supraśla określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, określonej przez Radę Miejską w Supraślu zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439).
- 6) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składa się wraz z deklaracją. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej (o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty).
- 7) Opłatę należy uiszczać kwartalnie bez wezwania w następujących terminach: za I kwartał - do 15 marca danego roku, za II kwartał - do 15 czerwca danego roku, za III kwartał - do 15 września danego roku, za IV kwartał - do 15 grudnia danego roku.
- 8) Ilekroć w deklaracji mowa jest o:
 - a) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
 - b) zbieraniu odpadów w sposób selektywny – rozumie się przez to zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób wskazany w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Supraśl.
- 9) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 10) Pierwszą deklarację składa się w następującym przypadku: w terminie 14 od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca).
- 11) Nową deklarację składa się w przypadku zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty - np. zmiana ilości osób zamieszkujących na nieruchomości lub zmiana informacji o posiadaniu kompostownika przydomowego.
- 12) Korektę deklaracji składa się zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).
- 13) Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku złożenia nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Monika Suszczyńska

ZAŁĄCZNIK WN
do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

A. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (należy uzupełnić w przypadku współwłasności; jeżeli jest więcej niż dwóch współwłaścicieli należy dołączyć odpowiednią ilość załączników WN do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)													
*dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną													
A.1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO*/** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)													
1. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna		2. <input type="checkbox"/> podmiot niebędący osobą fizyczną											
A.2. DANE IDENTYFIKACYJNE													
3. Imię*		4. Nazwisko*/Nazwa podmiotu**											
5. Numer PESEL*		6. NIP**											
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>													
7. Data urodzenia* (wpisać tylko w przypadku braku numeru PESEL) <div style="text-align: center;"> -- -- / -- -- / -- -- (dzień, miesiąc, rok) </div>		8. REGON **											
9. Numer telefonu*/** (podanie nie jest obowiązkowe)		10. Adres e-mail*/** (podanie nie jest obowiązkowe)											
A.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY **													
11. Kraj	12. Województwo		13. Powiat										
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu	17. Numer mieszkania										
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy	20. Poczta										
A.4. ADRES DO KORESPONDENCJI */** (wypełnić, jeżeli jest inny niż w części I.3.)													
21. Kraj	22. Województwo		23. Powiat										
24. Gmina	25. Ulica	26. Numer domu	27. Numer mieszkania										
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy	30. Poczta										
B. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ													
31.													
C. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ													
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.													
32. Miejscowość i data 		33. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) 											

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Monika Suszczyńska

