

**Ogłoszenie Nr 1/2020**  
**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu**  
**ogłasza nabór na stanowisko:**

Referent (nazwa stanowiska) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu  
ul. Józefa Piłsudskiego 17, 16-030 Supraśl

**1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Pełnienie funkcji koordynatora Klubu Senior Plus w Supraślu
2. Prowadzenie obsługi administracyjnej Rady Seniorów Gminy Supraśl.
3. Wykonywanie zadań w zakresie polityki senioralnej Gminy Supraśl.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) staż pracy – minimum 2 lata, w tym doświadczenie zawodowe w administracji publicznej minimum 6 miesięcy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, odbycie stażu),
- 6) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 3) prawo jazdy kat.B,
- 4) komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy, umów cywilnoprawnych, zaświadczeń)
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenia o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia 25 lutego 2020r.

Miejsce: aplikacje należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu przy ul. Józefa Piłsudskiego 17 lub za pośrednictwem poczty na adres Ośrodka, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko referenta Nr 1/2020”. W przypadku nadania

aplikacji za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do Ośrodka.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca administracyjno-biurowa.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.
4. Stanowisko pracy znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Supraślu przy ul. Józefa Piłsudskiego 17 oraz w siedzibie Klubu Senior Plus w Supraślu przy ul. Cieliczańskiej 1.
5. Paca wiąże się z ciągłym kontaktem z klientem.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%,
- 2) aplikacje kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą rozpatrywane,
- 3) dokumenty takie jak list motywacyjny i życiorys muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- 4) kandydat który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902), obowiązany jest do złożenia wraz z wymaganymi dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata<sup>1</sup>.
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu ul. Piłsudskiego 17.
- 6) szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie naboru określa zarządzenie Nr 021.2.2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania naboru na stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu.

**p.o. Kierownika**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Supraślu**  
*mgr Barbara Szutko*

---

<sup>1</sup> Informację zamieścić w przypadku gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł poniżej 6%.