

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2019

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia **30 XI** 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2020 roku.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

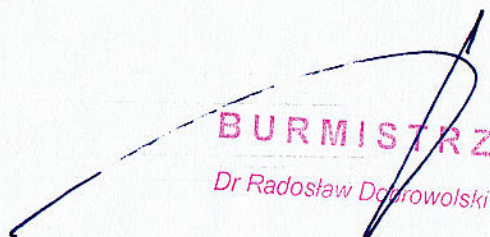
§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową.

2. Skład osobowy komisji konkursowej oraz zasady i tryb jej pracy określi odrębne zarządzenie.

§ 4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Supraśla, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i protokołem z jej posiedzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Dr Radosław Dobrowolski

Burmistrz Supraśla

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2020 roku dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadania.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Planowany termin realizacji zadania publicznego: w okresie od 01.02.2020 roku do 31.12.2020 roku, z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Formy realizacji zadania:

- 1) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy Supraśl poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
- 2) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) organizacja obozów sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Supraśl.

§ 2.1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 120 000 zł.

2. Kwota określona w ust. 1 zostanie przeznaczona na następujące dyscypliny lub imprezy sportowo - rekreacyjne:

- 1) Piłka nożna w wysokości 85 000 zł,
- 3) Łucznictwo w wysokości 7 500 zł,
- 4) Jeździectwo w wysokości 15 000zł,
- 5) Lekkoatletyka w wysokości 4 500zł,
- 6) Biegi przełajowe w wysokości 5 000zł,
- 7) Inne dyscypliny- 3 000 zł.

3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia katalogu dyscyplin lub imprez sportowo- rekreacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 6 o inne dyscypliny sportowe lub imprezy sportowo- rekreacyjne, w przypadku złożenia oferty na zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej niemieszczące się w katalogu z ust. 2 pkt 1 - 6, a które uzyska akceptację komisji.

4. Kwota, określona w ust. 1, przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku

stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, bądź złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości kwot określonych w ust. 2 pkt. 1 - 6 na poszczególne dyscypliny lub imprezy sportowo - rekreacyjne m.in. w następujących przypadkach:

- 1) zostanie rozszerzony katalog dyscyplin lub imprez sportowo - rekreacyjnych, o czym mowa w ust. 3
- 2) w przypadku stwierdzenia, że zadanie w ramach określonej dyscypliny lub imprezy sportowo- rekreacyjnej można zrealizować mniejszym kosztem,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że w ramach określonej dyscypliny łączna liczba złożonych ofert, łączna wnioskowana kwota dofinansowania oraz proponowane przez komisję wsparcie dla każdej z ofert przekracza łącznie kwoty, o których mowa w ust. 2 w danej dyscyplinie,
- 4) złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.

2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie oferent może:

- a) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,
- b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Burmistrza Supraśla i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

3. Burmistrz Supraśla może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) korekty harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Burmistrz Supraśla odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania bez zastosowania zapisów § 4 ust. 2.

5. Wspieranie zadań następuje poprzez dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- 1) wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
- 2) zakup materiałów, usług, sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej do realizacji zadania,
- 3) wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania,
- 4) obsługę sędziowską, techniczną, ochronę związaną z realizacją zadania,
- 5) zabezpieczenie medyczne związane z realizacją zadania,
- 6) koszty ubezpieczenia związanego z realizacją zadania (w tym: OC na czas realizacji zadania, NNW),

- 7) obsługę księgową związaną z realizacją i prawidłowym rozliczeniem zadania (**nie więcej niż 3% kwoty przewidywanej dotacji**),
- 8) koszty związane z zakwaterowaniem, transportem, wyżywieniem niezbędne do realizacji zadania,
- 9) wpisowe do zawodów,
- 10) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (medale, puchary, dyplomy, statuetki i inne),
- 11) niezbędne koszty związane z promocją zadania (w tym: druk plakatów, ulotek, banerów itp.)
- 12) inne koszty, nieuwjęte w pkt 1-11, których poniesienie jest związane z prawidłową realizacją zadania a nie zostały zastrzeżone w § 3 ust. 7 niniejszego ogłoszenia. Burmistrz Supraśla zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia kosztów z pkt. 12 jako wydatków poniesionych w ramach przyznanej dotacji.

Cel zadania publicznego powinien być wskazany w części III pkt. 3 oferty „Syntetyczny opis zadania” i musi być spójny z założonymi rezultatami.

Należy bezwzględnie uzasadnić konieczność poniesienia z dotacji kosztów wymienionych w ust. 5 pkt. 12.

7. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura,
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary,
- 10) inne przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Supraśl,
- 11) składki członkowskie, licencje trenerskie,
- 12) odżywki i inne suplementy diety.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w terminie umożliwiającym sporządzenie umowy,

2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

3) dostarczenie na prośbę lub wezwanie do Urzędu Miejskiego w Supraślu lub Filii w Zaściankach zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) dokumentujących wydatki pokryte z dotacji oraz wkład finansowy Zleceniobiorcy, listy uczestników zadania, komunikatów końcowych zawodów, regulaminów pobierania opłat od uczestników zadania, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nim związanej. Kontrola, o której mowa powyżej nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

Oryginały faktur i innych dokumentów księgowych powinny zawierać trwały opis: „Wydatek poniesiony w ramach zadania pn. realizowanego przez Zadanie współfinansowane przez Gminę Supraśl na podstawie umowy nr z dnia ; Pozycja kosztorysu:.....; Oplacono z dotacji Gminy Supraśl w kwocie:....; Oplacono ze środków w kwocie; Wydatek opłacono (wpisać formę płatności- np. przelew, gotówka, za pobraniem, karta płatnicza) w dniu; oraz podpis”.

Wzór sprawozdania został określony w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057).

4) wykazania osiągniętych rezultatów, nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem z żądaniem zwrotu dotacji przez Zlecniodawcę

5) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować osiągnięte rezultaty przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje wydane w ramach zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, wzory ulotek, plakatów, zdjęcia z realizowanego zadania).

9. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu o aneksowanie umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań. Pisemne wystąpienie należy przedłożyć nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Udział „innych środków finansowych”- nie mniej niż **10% całości zadania.**

Procentowy udział „innych środków finansowych ogółem” w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji nie może się zmniejszyć w całym okresie realizacji zadania, w przypadku gdy oferent przedkłada zaktualizowane kalkulacje przewidywanych kosztów.

Procentowy udział „łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego” w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji nie może się zmniejszyć w całym okresie realizacji zadania, w przypadku gdy oferent przedkłada zaktualizowane kalkulacje przewidywanych kosztów.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Ewentualne dochody /np.: odsetki/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Supraślu.

6. Wszystkie wypełnione pola oferty powinny być w sposób spójny charakteryzować działania, adresatów, rezultaty i cele zadania publicznego.

§ 5. Terminy i warunki składania ofert.

1. Na każdą z dyscyplin, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 należy złożyć oddzielną ofertę.

2. Oferty w zamkniętych, dokładnie opisanych kopertach (dane oferenta i nazwa zadania) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl lub Filii w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Zaścianki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.01.2020 roku.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego lub Filii w Zaściankach w przypadku ofert składanych osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku ofert przesłanych pocztą.

3. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057).

4. Wymagana dokumentacja (do każdej oferty):

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

Pouczenie

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty powinny zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
3. W dokumencie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.
5. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2020 należy jednoznacznie określić rodzaj kosztu, rodzaj miary, koszt jednostkowy oraz ilość jednostek.
7. W Części V oferty „źródła finansowania zadania publicznego” należy określić wartości procentowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pola powinny być uzupełnione w Części III pkt.6 oferty "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". **Założone rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.**

2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego dotowanego podmiotu na które zostanie przelana dotacja po podpisaniu umowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

3) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;

4) statut;

5) oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie stanowiące załącznik nr 1 do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

6) oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl stanowiące załącznik nr 2 do Załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

7) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych są wzywane do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

7. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 6. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

2. Dopuszcza się możliwość pracy Komisji Konkursowej w kilku etapach.

3. Oferty zostaną ocenione merytorycznie, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone przez Gminę Supraśl.

4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, Filii w Zaściankach, na stronie internetowej www.suprasl.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 7. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W 2018 roku Burmistrz Supraśla zlecał do realizacji zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Kwota przeznaczona na realizację tych zadań wyniosła 101 200 zł. Dotację otrzymały:

- MKS Sprząśla w wysokości – 8 200 zł (jeździectwo),
- UKS Victoria w wysokości – 9 500 zł (jeździectwo),
- UKS Victoria w wysokości – 6 000 zł (lekkoatletyka),
- MKS Supraślanka w wysokości - 35 000 zł (piłka nożna),
- UKS Puszcza w wysokości – 7 500 zł (łuki),
- KS Grabówka w wysokości - 35 000 zł (piłka nożna).

W 2019 roku Burmistrz Supraśla zlecał do realizacji zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Kwota przeznaczona na realizację tych zadań wyniosła 119 000 zł. Dotację otrzymały:

- MKS Sprząśla w wysokości – 9 500 zł (jeździectwo),
- UKS Victoria w wysokości – 9 500 zł (jeździectwo),
- UKS Victoria w wysokości – 7 000 zł (lekkoatletyka),
- MKS Supraślanka w wysokości - 35 000 zł (piłka nożna),
- KS Grabówka w wysokości - 35 000 zł (piłka nożna),
- Klub Środowiskowy Akademickiego Związku Sportowego Województwa Podlaskiego 15 000 zł (biegi przełajowe),
- UKS Puszcza – 5 000 zł,
- Supraskim Klubem Karate Kyokushin 3 000 zł.

Informacje telefoniczne można uzyskać w Filii Urzędu Miejskiego w Zaściankach. Tel. /85/ 763 38-40.

INSPEKTOR

Monika Sylwia Piotrowska

BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1. ¹⁰¹ 2019
Burmistrza Supraśla
z dnia ^{30.12} 2019 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczętka oferenta

Urząd Miejski
w Supraślu

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Supraśl realizacji zadania publicznego **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

.....
(nazwa realizowanego zadania)

nijęj podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informujemy, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie.

Jestem/jesteśmy świadomy/ świadoma/ świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Załącznik Nr 2
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1.20/ 2019
Burmistrza Supraśla
z dnia 2019 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczętka oferenta

Urząd Miejski
w Supraślu

OŚWIADCZENIE

publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

.....
(nazwa realizowanego zadania)

należ podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Gminy Supraśl.

Jestem/jesteśmy świadomy/ świadoma/ świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

INSPEKTOR

.....
Sylvia Piotrowska

.....
7