

.....
(nazwisko i imiona wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Urząd Miejski w Supraślu

Wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności:

- a) o zameldowaniu na pobyt stały / czasowy*
- b) o wymeldowaniu z pobytu stałego / czasowego*
- c) o ilości (liczbie) osób zameldowanych (na wniosek właściciela/najemcy po okazaniu tytułu prawnego do lokalu).

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Do odebrania zaświadczenia upoważniam Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

legitymującego/cą się dokumentem tożsamości

..... numer
(nazwa dokumentu)

Supraśl, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić.

Odebrano dnia.....

.....
(podpis odbierającego)

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Supraślu Referat Spraw Obywatelskich 09 8060 0004 0680 0130 2000 0010 – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm./ Ustawa określa zwolnienia z opłat.