

Burmistrz Supraśla

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym integracji osób niepełnosprawnych i ich rodzin w środowisku lokalnym oraz prowadzenie zajęć i innych działań w 2019 roku.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Planowany termin realizacji zadania: w okresie od 01.09.2019 roku do 31.12.2019 roku, z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

Zadanie o nazwie:

„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym integracji osób niepełnosprawnych i ich rodzin w środowisku lokalnym oraz prowadzenie zajęć i innych działań”.

2. Odbiorcami zadania są wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Supraśl, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie oraz ich rodziny. Osoby niepełnosprawne niebędące mieszkańcami Gminy Supraśl nie mogą być odbiorcami zadania.

3. Formy realizacji zadania:

- 1) Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjno-profilaktycznych,
- 2) Prowadzenie grup wsparcia,
- 3) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 4) Pomoc poprzez wsparcie psychologiczne, terapeutyczne oraz prawne.

2) Placówka może ponadto zapewniać dziecku organizację zajęć specjalistycznych, w tym: socjoterapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, trening umiejętności społecznych oraz terapii indywidualnych wg potrzeb i wskazań z orzeczeń.

§ 2. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 23 000 zł.

Kwota przeznaczona na zadanie może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, bądź złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomieni o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Burmistrza Supraśla i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

3. Burmistrz Supraśla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty przewidywanej kalkulacji kosztów oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Powierzenie zadania następuje poprzez sfinansowanie jego realizacji z przeznaczeniem na:

- 1) wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
- 2) materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć indywidualnych i grupowych, w tym akcesoria do terapii sensorycznej, hipoterapii, dogoterapii i innych,
- 3) wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania lub koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że w przypadku ponoszenia kosztów utrzymania całego obiektu, w którym placówka stanowi jedynie część tego obiektu, do dotacji należy ujmować jedynie koszt utrzymania pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne),
- 4) doposażenie placówki,
- 5) koszty związane z organizacją czasu wolnego osobom niepełnosprawnym, w tym opłata za wyjścia do kina, teatru, na basen, muzeum, inne wyjścia edukacyjne, w tym koszty związane z transportem,
- 6) organizacja wydarzeń integracyjnych (piknik, wycieczka, wyjścia do instytucji kultury, etc.),
- 7) inne koszty, nieujęte w pkt 1-6, których poniesienie jest związane z prawidłową realizacją zadania i nie zostały zastrzeżone w § 3 ust. 6 niniejszego ogłoszenia. Burmistrz Supraśla zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia kosztów z pkt. 6 jako wydatków poniesionych w ramach przyznanej dotacji.

Poniesienie każdego z kosztów wymienionych w ust. 5 należy uzasadnić w części IV oferty. Należy bezwzględnie uzasadnić konieczność poniesienia z dotacji kosztów wymienionych w ust. 5 pkt. 7.

6. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów niezwiązane z prawidłową realizacją zadania, w tym utrzymanie biura,
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed terminem realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary,
- 10) inne przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Supraśl,
- 11) opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy.

7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanej przewidywanej kalkulacji kosztów do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w terminie

umożliwiającym sporządzenie umowy,

- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) cel zadania musi być wskazany w części III pkt 3 oferty „Syntetyczny opis zadania” i musi być spójny z założonymi rezultatami,
- 4) oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia,
- 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Supraślu wraz z oryginałami faktur do wglądu dokumentującymi wydatki pokryte z dotacji oraz finansowy wkład Zleceniobiorcy.
Oryginały faktur i innych dokumentów księgowych powinny zawierać trwały opis: „Wydatek poniesiony w ramach zadania pn. realizowanego przez Zadanie współfinansowane przez Gminę Supraśl na podstawie umowy nr z dnia ; Pozycja kosztorysu:.....; Opłacono z dotacji Gminy Supraśl w kwocie:...; Opłacono ze środków kwocie; Wydatek opłacono (wpisać formę płatności- np. przelew, gotówka, za pobraniem, karta płatnicza) w dniu; oraz podpis”.

Wzór sprawozdania został określony w § 1 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057), tj.:

- 6) wykazania osiągniętych rezultatów, nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem z żądaniem przez Gminę zwrotu dotacji.
- 7) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, publikacje wydane w ramach zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, wzory ulotek, plakatów, zdjęcia z realizowanego zadania).
- 8) w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu o aneksowanie umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań. Pisemne wystąpienie o dokonanie zmian należy przedłożyć w terminie co najmniej 14 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie, w tym nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wydatkach na podstawie sporządzanych aneksów do umowy.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od **01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.**, z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie **powierzenia zadania**. Zadanie realizowane w formie powierzenia, **nie wymaga wkładu własnego**.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. Ewentualne dochody /np.: odsetki/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Supraślu.

6. Osoby korzystające ze wsparcia: osoby niepełnosprawne - mieszkańcy Gminy Supraśl oraz ich rodzice/opiekunowie. Mieszkańcy innych Gmin nie mogą korzystać ze wsparcia w ramach zadania.

7. Podmiot organizujący zajęcia powinien być dostępny w porach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

8. Zajęcia mają charakter nieodpłatny.

9. Podmioty realizujące zadania powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre posiadającą potwierdzone dokumentami kwalifikacje.

10. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce można korzystać z pomocy wolontariuszy.

11. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych, dokładnie opisanych kopertach (dane oferenta i nazwa zadania) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58 oraz Filii Urzędu w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Zaścianki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ..22. lipca.. 2019 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego lub Filii Urzędu w Zaściankach w przypadku ofert składanych osobiście oraz ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty.

2. Oferty należy składać według wzoru określonego w § 1 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057).

3. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

Pouczenie

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty powinny zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
3. W dokumencie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.
5. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2019 - należy określić rodzaj kosztu, liczbę jednostek, koszt jednostkowy oraz rodzaj miary.
7. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania, należy określić wysokość dotacji na poziomie 100%.
8. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.

2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego dotowanego podmiotu, na które zostanie przelana

dotacja po podpisaniu umowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

3) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

4) statut;

5) oświadczenie o nieubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl stanowiące załącznik do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą wzywane do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

5. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

6. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 6. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

2. Dopuszcza się możliwość pracy Komisji Konkursowej w kilku etapach.

3. Oferty zostaną ocenione merytorycznie, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone przez Gminę Supraśl;

7) liczba osób objętych projektem;

8) adresatami zadania są wyłącznie osoby niepełnosprawne i ich rodziny zamieszkałe na terenie Gminy Supraśl.

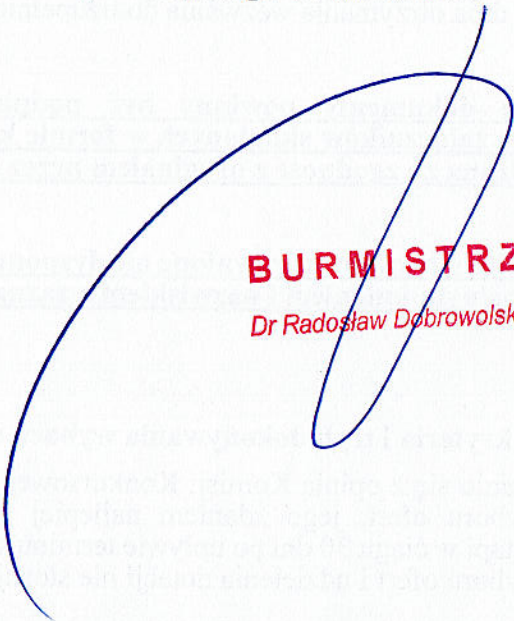
4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, na stronie internetowej www.suprasl.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 7. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku poprzednim, tj. 2018 r. zadanie o podobnym charakterze realizowała Fundacja „Sukurs”. Fundacja „Sukurs” otrzymała dotację w wysokości 10 000 zł.

W 2019 roku zadanie o podobnym charakterze realizowała Fundacja „Sukurs”. Fundacja „Sukurs” otrzymała dotację w wysokości 10 000 zł.

Informacje telefoniczne można uzyskać w Filii Urzędu Miejskiego w Zaściankach.
Tel. /85/ 733-38-40.



BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski

Załącznik do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr.0050.1.85 2019
Burmistrza Supraśla
z dnia 24 czerwca 2019 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczętka oferenta

**Urząd Miejski
w Supraślu**

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Supraśl realizacji zadania publicznego w zakresie osób niepełnosprawnych pod nazwą:

“ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym integracji osób niepełnosprawnych i ich rodzin w środowisku lokalnym oraz prowadzenie zajęć i innych działań”

nizej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Gminy Supraśl.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

