

## **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ogrodnickach**

ul. Zagórna 7

16-030 Supraśl

tel. +48 85 718 31 47

sp\_ogrodniczki@wp.pl

www.spogrodniczki.com

### **OGŁOSZENIE**

#### **ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

*prowadzone w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)*

**na Dostawę obiadów do stołówki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020**

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Nabywca:** Gmina Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, NIP 966 176 74 47

**Odbiorca:** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ogrodnickach, ul. Zagórna 7,  
16-030 Supraśl

tel. (85)7183 147

[sp\\_ogrodniczki@wp.pl](mailto:sp_ogrodniczki@wp.pl)

[bip.um.suprasl.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.suprasl.wrotapodlasia.pl)

[www.spogrodniczki.com](http://www.spogrodniczki.com)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zadania: **Świadczenie usług cateringowych - przygotowanie i dostawa obiadów do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ogrodnickach w roku szkolnym 2019/2020**
2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
  - 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
  - 55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
  - 55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół
3. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług cateringowych - przygotowanie i dostawa obiadów do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ogrodnickach w roku szkolnym 2019/2020.**

4. Zamawiający przewiduje, że:
  - dzienni należy dostarczyć około 180 obiadów;
  - w roku szkolnym 2019/2020 łącznie należy dostarczyć około 31 500 obiadów tj. 180 obiadów x 175 dni żywieniowych.
5. Zastrzega się możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeśli złożone oferty nie spełnią założonych przez Zamawiającego oczekiwań co do ceny za jeden posiłek, zgodnie z Zarządzeniem RO.0050.2.17.2018 Burmistrza Supraśla z dnia 27 marca 2018 r.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 9 września 2019 r. do 24 czerwca 2020 r. z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
    - Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanego na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. 2018 poz. 1541) zezwalające na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca po wyrób gotowy dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu;
    - Wykonawca wykże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, na który została wydana decyzja/zezwoenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydana na podstawie Ustawy z dnia 25

sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. 2018 poz. 1541) dopuszczająca samochód do przewozu żywności;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Powyższy warunek uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi cateringowe odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na codziennym przygotowaniu i dostarczaniu na rzecz jednego podmiotu co najmniej 100 obiadów dwudaniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej/stołówek pracowniczych/innych miejsc zakwalifikowanych do żywienia zbiorowego przez okres minimum 6 miesięcy w ramach jednej umowy, z załączeniem dokumentów ( referencji) potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie.

## **V. Wykluczenie Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

## **VI. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca dołączy:

- 1) kompletny i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**;
- 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

Spełnienie warunków udziału:

- 1) decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu lub zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu.
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami ( należy wskazać samochód służący do przewozu posiłków, na który została wydana decyzja o spełnieniu wymogów sanitarnych) - **wzór Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.
- 3) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

- jadłospis dwudekadowy ( 4 tyg.), zawierający opis oraz skład proponowanych dań obiadowych, gramaturę, kaloryczność potraw wchodzących w skład posiłku – **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.**

3. Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Katarzyna Ejsmont  
telefon 857183147  
e-mail: sp\_ogrodniczki@wp.pl

## **VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, uzupełnienie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

## **IX. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy mogą wspólne ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” powinny być wpisane dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale VI z zastrzeżeniem, że oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 2 i 3 tego rozdziału sporządzone będą odrębnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
5. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy – musi zostać załączone do ofert w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
9. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):
  - a) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - b) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.
10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego.
12. Koperta z ofertą powinna być oznakowana w poniższy sposób:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ogrodniczkach**

**ul. Zagórna 7, 16-030 Supraśl**

**OFERTA NA**

**„Dostawę obiadów do stołówki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020”**

**Nie otwierać przed dniem 12.06.2019 r. przed godz. 12:00**

13. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.  
*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: sekretariat w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodniczkach, ul. Zagórna 7, 16-030 Supraśl
2. Termin składania ofert – 12 czerwca 2019 roku, godz. 12:00
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert: sekretariat w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodniczkach, ul. Zagórna 7, 16-030 Supraśl
5. Termin otwarcia ofert: 12 czerwca 2019 roku, godz. 12:30

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. 2019 poz. 178) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
2. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu. Cena ma być wyliczona jako cena ryczałtowa netto plus obowiązujący podatek VAT. Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.



#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. cena brutto – 60% (pkt)

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

##### **C - Kryterium ceny**

**C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert**

**C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60\%$$

2. urozmaicenie jadłospisu dwudekadowego (20 dni) – 40 % (pkt)

Ocena będzie dokonana przez członków komisji w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dwudekadowego. Każdy z członków komisji może przyznać maksymalnie 40 punktów. Następnie łączna suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie liczona wg wzoru:

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady: ( im wyższa łączna ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej tym wyższa ilość punktów w skali 40 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

##### **J- Kryterium urozmaiconego jadłospisu**

**J<sub>n</sub> – łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji dla badanej oferty**

**J<sub>b</sub> – najwyższa łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji**

$$J = \frac{J_n}{J_b} \times 40\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie za dwa kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 100 punktowej

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVI. Inne informacje.**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej / stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej / stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty może osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny kosztów i ryzyka oraz innych czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.

4. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

## **XVII. Wykaz Załączników do Ogłoszenia.**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi;

Załącznik nr 7 – Wykaz usług;

Załącznik nr 8 – Jadłospis.