

**Burmistrz Supraśla**  
**ogłasza konkurs**  
**na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Grabówce**

**1. Oznaczenie organu prowadzącego:** Gmina Supraśl, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl

**2. Nazwa przedszkola:** Przedszkole Samorządowe w Grabówce,  
**Adres przedszkola :** ul. Leszczynowa 14/1, Grabówka, 15-523 Białystok

**3. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora.**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).

**4. Wymagane dokumenty.**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) oferta kandydata przystępującego do konkursu powinna zawierać:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Samorządowego w Grabówce,

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:  
–stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo  
–stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo  
–stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

–imię (imiona) i nazwisko,  
–datę i miejsce urodzenia,  
–obywatelstwo,  
–miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego

znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 i Nr 84 poz. 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) - w przypadku cudzoziemca,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),

k) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

m) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

## **5. Sposób i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Grabówce - nie otwierać." w Punkcie Obsługi Interesanta lub Kancelarii Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58 lub w Filii w Zaściankach Urzędu Miejskiego przy ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Zaścianki, w terminie do dnia 04.05.2018 roku do godz. 14.00.

### **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu/ Filii Urzędu.**

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej we wskazanym terminie na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miejskiego w Supraślu. Oferty składane w postaci elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

## 6. Sposób powiadomienia kandydatów.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Supraśla. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

## 7. Powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola nastąpi od dnia 01.08.2018 r.

Supraśl, dn. 03 IV 2018 r.

**BURMISTRZ**  
*dr Radosław Dobrowolski*